

ZUSCHUSSANTRAG

Antragsteller/Organisation (genaue Anschrift):

Bankverbindung (Geldinstitut, BLZ, Konto-Nr., Name, Anschrift des Kontoinhabers):

Bei Rückfragen zu diesem Antrag ist zuständig
(Name, Anschrift, Ruf-Nr. tagsüber):

Wir beantragen (Zutreffendes bitte ankreuzen):

<input type="checkbox"/>	Veranstaltungszuschuss
<input type="checkbox"/>	Produktionszuschuss
<input type="checkbox"/>	Übernahme der Raummiete
<input type="checkbox"/>	

Beabsichtigte Maßnahme/Veranstaltung (kurze Beschreibung):

Datum und Ort der Veranstaltung:

VORAUSSICHTLICHE KOSTEN (bitte detailliert angeben):

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€

VORAUSSICHTLICHE EINNAHMEN (bitte detailliert angeben):

Eigenmittel:		€
Fremdmittel:		€
Spenden:		€
Eintritt:		€
Sonstige:		€
		€
		€

Summe der voraussichtlichen Ausgaben:	€
Summe der voraussichtlichen Einnahmen:	€

BEANTRAGTER ZUSCHUSS:	€
------------------------------	---

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift