**Haupt- und Organisationsamt, Abteilung Informationstechnik
Ausschreibung der Stelle Nr. 10 151**

Im Haupt- und Organisationsamt, Abteilung Informationstechnik (HOA/IT) ist die nach BesGr. A11 bzw. VergGr. IVb⁴ IVa bewertete (Vollzeit-)Stelle einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters für zentrale Serveranwendungen baldmöglichst zu besetzen.

Das Stellenprofil umfasst folgende Aufgaben:

- *Einführung, Betreuung und Pflege von zentralen Serverbetriebssystemen (speziell IBM-Unix (AIX) und WINDOWS-NT bzw. WINDOWS 2000)*
- *Einrichtung und Administration von Datenbanksystemen und – anwendungen (Informix, DB2)*
- *Installation und Wartung von Betriebssystemen sowie Anwendersoftware einschließlich Störungsanalyse und -beseitigung*

Erwartet werden gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen in der Administration von Server-Systemen und Datenbanken sowie Organisationstalent, Teamfähigkeit und Flexibilität. Es werden hohe Einsatzbereitschaft und der Wille zu ständiger Fort- und Weiterbildung vorausgesetzt. Umfassende praktische Erfahrungen auf dem Gebiet moderner Informationstechnik sowie die Beherrschung von MS-Office sind unabdingbar. Die Bereitschaft zu versetzter Arbeitszeit und gelegentlichen Wochenendarbeiten wird erwartet.

Bewerbungsvoraussetzungen sind die Anstellungsprüfung für den gehobenen, nichttechnischen Verwaltungsdienst bzw. die Fachprüfung II für Angestellte oder der erfolgreiche Abschluss eines Informatikstudiums sowie der Nachweis der Tauglichkeit für eine Tätigkeit an einem Bildschirmarbeitsplatz

Bewerbungen werden bis an das Personalamt erbeten.

Die Stadt Fürth fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt es, wenn sich Frauen bewerben.

Teilzeitwünsche werden, soweit organisatorisch möglich, berücksichtigt. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.