Stadt Fürth

TOP [ ] -ö-

I. **Vorlage**

☒ zur Beschlussfassung
☐ als Bericht

| | |
|---|---|
| Gremium | Stadtrat |
| Sitzungsteil | öffentlich |
| Datum | 31.03.2004 |

| bisherige Beratungsfolge | | Sitzungs-termin | Abstimmungsergebnis | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | einst. | mit Mehrheit angen. | mit Mehrheit abgel. | Ja-Stimmen | Nein-Stimmen |
| 1 | Personal- und Organisationsausschuss | 24.03.2004 | | | | | |
| | | | | | | | |

**Betreff**
**Stellenplan des D / BMPA/StR**
**Stelle 13017, Sachb. Stadtratsangelegenheiten, Gemeindeverfassung und persönliche Mitarb., BGr A13 gD, Teilzeit 33 Std.**

**Antrag auf Ausweisung der Stelle mit BGr A13 höherer Dienst**

Zum Schreiben/Zur Vorlage der Verwaltung vom
-

Anlagen
-

**Beschlussvorschlag**

Die Stelle 13017 (BGr A13 gehobener D.) wird in den höheren Dienst überführt und mit BGr A13 höherer Dienst ausgewiesen.

**Sachverhalt**

Für die derzeit mit BGr A13 gehobener Dienst bewertete Stelle wird vom D eine Ausweisung mit BGr A13 höherer Dienst beantragt, was bedeutet, dass von dort zur Aufgabenerfüllung die Notwendigkeit der Laufbahnbefähigung für den höheren Dienst gesehen wird.

Unter den Oberbegriffen „Stadtratsangelegenheiten, Gemeindeverfassung“ wurde nunmehr eine neue Stellenbeschreibung vorgelegt :

| Nr. | Auszuführende Aufgaben und dabei anfallende Arbeitsvorgänge,<br>Ziel der Tätigkeiten | Arbeitszeit in % |
|---|---|---|
| 1. | Alle Angelegenheiten der **Gemeindeverfassung** (Erarbeitung der Satzung zur Regelung von Fragen des örtlichen Gemeindeverfassungsrechts und GeschO, Prüfung kommunalrechtlicher Probleme und Auslegungsfragen der Geschäftsordnung des Stadtrates Fürth) | 10 % |
| 2. | **Stadtratsangelegenheiten** (eigene Entscheidung, nur dem OB gegenüber verantwortlich):<br>- Beratung des OB hinsichtl. Zusammenarbeit Stadtrat und Verwaltung<br>- Erstellen der Tagesordnungen für den Stadtrat<br>- Erarbeiten von Beschlussvorlagen im D-Bereich<br>- Betreuung der Stadtratsmitglieder<br>- Ansprechpartner für Fraktionen<br>- Entscheidung über Entschädigungsleistungen<br>- CuriaRat<br>- Anträge der Stadtratsmitglieder<br>(Entscheidung über Behandlung in welchem Gremium, Beschlussvorlagenerstellung bei Anträgen, die vom OB selbst (nicht Referenten) beantwortet werden, Koordination/ Beantwortung bei Anträgen an die Verwaltung, Vollzugsüberwachung/-mitteilungen)<br>- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen im Stadtrat | 40 % |
| 3. | **Ältestenrat** (Gremium zum Ausgleich von Interessen der Verwaltungsspitze und des Stadtrats):<br>- Aufstellung der Tagesordnung (hier erfolgt keine Anmeldung durch die Referate, sondern mit Zustimmung des OB wird die TO durch die Stelleninhaberin bestückt)<br>- Erarbeiten von 90 % der (Beschluss-) Vorlagen/Gutachten<br>- Protokollführung und Weiterverfolgung | 10 % |
| 4. | **Referentensitzungen:**<br>-Aufstellen der Tagesordnung<br>-Koordination<br>-Protokollführung und Weiterverfolgung<br>-Notwendige Informationen für den OB einholen für die Leitung der Referentensitzung | 15 % |
| 5. | **Verwaltungssteuerung:** Beratung des OB und Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchsetzung von Grundsatzentscheidungen des OB | 20 % |
| 6.,7.,8. | **Geschäftsordnungskommission:**<br>Erarbeitung der Vorlagen, Protokollführung, Umsetzung der Beschlüsse und<br>**Untersuchungskommissionen:**<br>Geschäftsstelle, Einladung, Protokollführung, Weiterverfolgung<br>**Bürgerversammlung -** inhaltliche Organisation und Zuarbeit dem OB während der Versammlungen<br>**NKS** -(u.a. Sondersitzungen) Koordination und Vorbereiten der Sitzungsunterlagen für OB | 3 %<br><br><br><br>1 %<br><br>1 % |

Die vorgelegte Stellenbeschreibung enthält noch folgende Hinweise :

- Es besteht zwar eine organisatorische Unterstellung der Stelle 13017 zur BMPA-Amtsleitung, aber die Stelle ist direkt dem Oberbürgermeister gegenüber verantwortlich; Aufträge ergehen unmittelbar vom OB und Berichterstattung erfolgt direkt ihm gegenüber.
- Die Arbeitsvorgänge Nrn. 3 und 5 ausschließlich und Nr. 2 überwiegend wurden alleine durch den früheren HOA-Leiter in BGr A16 ku A15 erledigt. In den Referentensitzungen war auch der HOA-Leiter anwesend. Protokolle mussten damals noch nicht geführt werden. Die Tagesordnung der Referentensitzung hat OB bis 30.04.2002 jeweils alleine aufgestellt.

Hinzuweisen ist noch auf die Aufgabenabgrenzung zur Stelle 00005 des Persönlichen Mitarbeiters des Oberbürgermeisters.
Aufgabeninhalt dieser Stelle ist das Bürger-Beschwerdemanagement (60%), die Verwaltungssteuerung und Beratung des OB in allen Fragestellungen mit Innen- und Außenwirkung (25%) und das strategische Ziel- und Aufgabencontrolling (15%).

Die Amtsleitung des BMPA (Stelle 13001, VGr Ib BAT) ist für den Oberbürgermeister Ansprechstelle für alle Fragen aus dem Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit; des weiteren sind dort u.a. die Bereiche Veranstaltungen, Ehrungen und Empfänge, Bürgerberatung und Städtepartnerschaften mit dem Limoges- und Limousin-Haus abzudecken.

Die Stelle 13017 wurde im Rahmen des Stellenplans 2000 vom Stadtrat nach BGr A13 *gehobener* Dienst gehoben.
Wie eingangs dargestellt, kommt es für die beantragte Ausweisung mit BGr A13 *höherer* Dienst darauf an, ob nach den Anforderungen der Stelle eine bestimmte Laufbahnbefähigung erforderlich (und ausreichend) ist;
diese Notwendigkeit der Laufbahnbefähigung für den höheren Dienst zur Aufgabenerfüllung gilt es hier zu beurteilen.
Im Rahmen der Organisationsbefugnis des Dienstherrn werden Ziel und Inhalt der Stelle bestimmt. Hiervon kann auch die Zuordnung zu einer Laufbahn abhängen, z.B. kann je nach dem angestrebten Niveau einer bestimmten Tätigkeit eine Laufbahnbefähigung für den gehobenen oder höheren Dienst als notwendig angesehen werden.

*Wie es sich auch aus dem aktuell vorgelegten Stellenprofil ersehen lässt, wird das geforderte Niveau auf der Stelle hoch angesiedelt.*
*Es ist durchaus legitim, der Stelle das Niveau und Erfordernis der Laufbahnbefähigung für den höheren Dienst zuzusprechen.*

Nach dem dargestellten Stellenzuschnitt ist eine eindeutige Zuordnung zur Laufbahn des *nichttechnischen Verwaltungsdienstes* festzustellen.

| | |
|---|---|
| Finanzielle Auswirkungen<br>☒ nein ☐ ja | jährliche Folgelasten<br>☐ nein ☐ ja € |
| Veranschlagung im Haushalt<br>☐ nein ☐ ja bei Hst. | Budget-Nr. im ☐ Vwhh ☐ Vmhh |
| wenn nein, Deckungsvorschlag: | |
| Zustimmung der Käm liegt vor: ☐ | Beteiligte Dienststellen:<br>RA ☐ RpA weitere: ☐ |

II. HOA/ZD3 Zur Versendung mit der Tagesordnung

III. Zur Sitzung des Stadtrats am 31.03.2004

Fürth, 19.03.2004

_____

Unterschrift des Referenten

| | |
|---|---|
| Sachbearbeiter/in:<br>V. Studtrucker, HOA/Zentrale Dienste 1 | Tel.:<br>1163 |