

# Sitzungsunterlagen

# Inhaltsverzeichnis

Vorlagendokumente	3
TOP Ö 2 Stellenplan der Stadt Fürth; Bericht des Personal- und Organisationsreferats	3
Vorlage PA/242/2014	3
a) Stellenübersicht PA/242/2014	6
b) Auflistung - Geringfügig Beschäftigte PA/242/2014	17
TOP Ö 3 Kodex "Gute Arbeit" - Arbeit bei der Stadt Fürth zukunftsfähig, menschenwürdig und gemeinsam gestalten	21
Vorlage PA/243/2014	21
Kodex - Gute Arbeit PA/243/2014	24
TOP Ö 4 Stellenplan Rf. III/ SVA/VÜD - Personalbedarf für den Außendienst zur Überwachung des ruhenden Verkehrs und Überprüfung der Stellenwertigkeit	30
Vorlage OrgA/050/2014	30

## Beschlussvorlage

PA/242/2014

### I. Vorlage

Beratungsfolge - Gremium	Termin	Status	Ergebnis
Personal- und Organisationsausschuss	18.07.2014	öffentlich - Kenntnisnahme	

#### Stellenplan der Stadt Fürth; Bericht des Personal- und Organisationsreferats

Aktenzeichen / Geschäftszeichen

#### Anlagen:

- a) Stellenübersicht
- b) Auflistung - Geringfügig Beschäftigte

#### Beschlussvorschlag:

Keine Beschlussfassung - da Bericht

#### Sachverhalt:

Im Jahre 2012 wurde der Stellenplan der Stadt Fürth durch das RpA geprüft. Die Ergebnisse wurden im Prüfungsbericht vom 17.01.2013 festgehalten und dem Rechnungsprüfungsausschuss in seiner Sitzung am 12.07.2013 zur Beschlussfassung vorgelegt. Rf. II wurde beauftragt, einen Sonderstellenplan zu erstellen und regelmäßig Bericht zu erstatten.

Zum Stichtag 30.06.2014 weist der Stellenplan 100,410 unbesetzte Stellen, umgerechnet auf Vollzeitäquivalente (VZÄ), aus. Gründe hierfür sind z. B. laufende Stellenbesetzungsverfahren oder unbesetzte Stellen wegen auferlegter Wiederbesetzungssperren. Die Stellenübersicht der überplanmäßigen Kräfte weist zum Stichtag 30.06.2014 insgesamt 76,458 VZÄ aus. Die geleisteten Stunden der geringfügig Beschäftigten ergeben zusätzlich ein Volumen von 14,16 VZÄ. Damit stehen den 100,410 unbesetzten Stellen nur 90,618 überplanmäßige VZÄ gegenüber.

Insgesamt wurden die Vorgaben des Stellenplans eingehalten.

**Finanzierung:**

Finanzielle Auswirkungen		jährliche Folgekosten				
<input checked="" type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	Gesamtkosten	€	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	€
Veranschlagung im Haushalt		Budget-Nr.		im		
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	Hst.		<input type="checkbox"/> Vwhh	<input type="checkbox"/> Vmhh	
wenn nein, Deckungsvorschlag:						

**Beteiligungen**

- II. BMPA / SD zur Versendung mit der Tagesordnung
- III. Beschluss zurück an **Personalamt**

Fürth, 07.07.2014

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Referentin bzw.  
des Referenten

Personalamt Herr Klaus Schönweiß	Telefon: (0911) 974-1300
-------------------------------------	-----------------------------



Stadt Fürth -Stellenübersicht Soll / Ist															
StplNnr	Amt / Abteilung Funktionsbezeichnung	Stellenbewertung		Lfb Kst 2 Kst 7 Name, Vorname	Alternativ Wert			St.Zulage		St.Umfang		Vermerk		Akt.Zeichen	
		Kst 1	%		Kst 3	Kst 4	%	Kst 5	%	Kst 6	%	Kst 8	%	Kst 9	%
	Persönliche Zulagen	Tgr	ab					GebDatum	PersNr	Bes.Umfang	Sollstd	Vk	Vertr. Ende	Atz Von	Atz bis
<b>-Bürgermeister- und Presseamt</b>															
1300001	Projekt Intranet - (GÜB)	A10,		gD	,					0,675					
1300002	Mithilfe Fürthshop	A10 EG05,			,			500329		0,675	27,000	0,675			
1300003	FÜ8 Mithilfe	05 EG06,			,			501246		0,333	13,000	0,333			
1300004	Bürgerberatung	06 EG06,			,			501156		0,308	0,000	0,000	31.12.2014		
1300005	Telefonvermittlung	06 EG03,			,			501524		0,380	39,000	1,000			
1300006	LIM-Haus	03 EG03,			,			503908		0,495	31,000	0,795	31.12.2014		
1300007	P01 Mithilfe	03 A6mD,		mD	,			503429		0,385	15,000	0,385			
		A6						500284		0,125	35,000	0,875			
										Summe Stellenumfänge	2,703				
										Summe Besetzungsumfänge	2,701				
<b>-Gleichstellungsstelle, Frauenbeauftragte</b>															
1900001	Mithilfe	EG06,			,					0,385					
		06						500528		0,385	15,000	0,385			
										Summe Stellenumfänge	0,385				
										Summe Besetzungsumfänge	0,385				
<b>-Referat I - Projektbüro Schule und Bildung (PSB)</b>															
4000001	Assistenz	EG06,			,					0,260					
4000002	Pädagogische/r Mitarbeiter/in	06 EG09,			,			501074		0,256	10,000	0,256	30.09.2016		
4000003	Projektmitarbeiter/in	09 EG09,			,			503209		1,000	39,000	1,000	31.08.2016		
4000004	Projektmitarbeiter/in	09 EG09,			,			503206		0,756	29,500	0,756	30.09.2016		

Stadt Fürth -Stellenübersicht Soll / Ist														
StplNr	Amt / Abteilung Funktionsbezeichnung	Stellenbewertung		Lfb Kst 2	Alternativ Wert			St.Zulage		St.Umfang		Vermerk		Akt.Zeichen
		Kst 1	%		Kst 3	%	Kst 4	%	Kst 5	%	Kst 6	%	Kst 7	%
Persönliche Zulagen		Tgr	ab	Name, Vorname			GebDatum	PersNr	Bes.Umfang	Sollstd	Vk	Vertr. Ende	Atz Von	Atz bis
4000005	Pädagogische/r Mitarbeiter/in	09						504101		0,744	29,000	0,744	31.08.2016	
		EG10,								0,847				
		10						503317		0,846	33,000	0,846	30.09.2016	
									Summe Stellenumfänge	3,647				
									Summe Besetzungsumfänge	3,602				
<b>-Schulverwaltungsamt</b>														
4000100	Mithilfe - (GÜB)	A7,		mD						0,195				
		A7						500307		0,195	16,000	0,400		
4000200	Projekt Praxisklassen in Hauptschulen VZ5	EG09,								1,000				
		09						500689		1,000	39,000	1,000		
									Summe Stellenumfänge	1,195				
									Summe Besetzungsumfänge	1,195				
<b>-Volksbücherei</b>														
4200001	Mithilfe	EG05,								0,513				
		05						500806		0,513	20,000	0,513		
									Summe Stellenumfänge	0,513				
									Summe Besetzungsumfänge	0,513				
<b>-Hans-Böckler-Schule</b>														
4900001	Mithilfe	A7,		mD						0,833				
		A7						500193		0,833	33,333	0,833		
									Summe Stellenumfänge	0,833				
									Summe Besetzungsumfänge	0,833				
<b>-Personalamt</b>														
1500001	Projekt Förderung leistungsveränderter/ - gewandelter Mitarbeiter/innen			gD						0,725				
1500002	Projekt Personalmanagementsystem	A12						500207		0,725	29,000	0,725		
		A10,		gD						1,000				
1500003	Mithilfe Abrechnung	A10						500069		1,000	40,000	1,000		
		EG05,								1,000				







Stadt Fürth -Stellenübersicht Soll / Ist															
StpINr	Amt / Abteilung Funktionsbezeichnung	Stellenbewertung		Lfb Kst 2	Alternativ Wert			St.Zulage		St.Umfang %	Vermerk Kst 5	Akt.Zeichen %	Vertr. Ende	Atz Von	Atz bis
		Kst 1	%		Kst 3	%	Kst 4	%	Kst 6						
Persönliche Zulagen		Tgr	ab	Name, Vorname			GebDatum	PersNr	Bes.Umfang	Sollstd	Vk				
<b>-Stadtarchiv und Museen</b>															
4700005	SB-Weidenbacher Nachlass - (GÜB)	EG08,								0,421					
		08						500692		0,421	35,000	0,897			
										Summe Stellenumfänge	0,421				
										Summe Besetzungsumfänge	0,421				
<b>-Stadtarchiv, Stadtbibliothek, Registratur</b>															
4700001	Mithilfe Registratur	EG09,								1,000					
		09						500609		1,000	39,000	1,000			
4700002	Mithilfe Registratur	EG06,								1,000					
		06						501309		1,000	39,000	1,000			
										Summe Stellenumfänge	2,000				
										Summe Besetzungsumfänge	2,000				
<b>-Rundfunkmuseum</b>															
4700003	Mithilfe Rundfunkmuseum	EG03,								0,500					
		03						504006		0,500	19,500	0,500	30.06.2014		
										Summe Stellenumfänge	0,500				
										Summe Besetzungsumfänge	0,500				
<b>-Sozialamt</b>															
5000001	Mithilfe SGB XII / Asylbewerberhilfen Mithilfe SGB XII / Asylbewerberhilfen	EG08,								1,000					
		08						501509		1,000	39,000	1,000			
5000002	Projekt Nachhaltiges Wohnen	S11,								0,500					
		S11						504486		0,500	19,500	0,500	30.04.2015		
5000003	Mithilfe	EG05,								0,300					
		05						501561		0,300	39,000	1,000			
5000004	Mithilfe allg. Verwaltungsaufgaben	A9,		gD						0,250					
		A9						500209		0,250	10,000	0,250			
5000005	Mithilfe Wohnungswesen	A7,		mD						1,000					
		A7						500320		1,000	40,000	1,000			







Stadt Fürth -Stellenübersicht Soll / Ist														
StplNr	Amt / Abteilung Funktionsbezeichnung	Stellenbewertung		Lfb Kst 2	Alternativ Wert			St.Zulage		St.Umfang		Vermerk		Akt.Zeichen
		Kst 1	%		Kst 3	%	Kst 4	%	Kst 5	%	Kst 6	%	Kst 7	%
	Persönliche Zulagen	Tgr	ab	Name, Vorname	GebDatum	PersNr	Bes.Umfang	Sollstd	Vk	Vertr. Ende	Atz Von	Atz bis		
6500001	Projekt Gebäudeerfassung	A11,		gD	,		1,000							
6500002	Einführung Modul Fa. INFOMA - (GÜB)	A11		gD	,	500192	1,000	40,000	1,000					
6500003	Mithilfe Baugenehmigungsverfahren Mithilfe Baugenehmigungsverfahren	A10,		gD	,	500024	0,750	30,000	0,750					
6500004	Sachbearbeiter/in Buchhaltung	A11			,	500321	0,400	16,000	0,400					
6500005	Sachbearbeiter/in Buchhaltung	EG05,			,	504139	1,000	39,000	1,000	31.10.2014				
6500007	Hauswart/in	05			,	504123	1,000	39,000	1,000	31.10.2014				
6500008	P01 Feuerbeschau	EG02,			,	502862	0,641	0,000	0,000	30.09.2014				
6500009	VZ6 Proj. Neubau Betriebs- u. Verw.gebäude StEF	EG09,			,	502680	1,000	39,000	1,000					
6500010	Mithilfe Verw.bereich	09			,	504540	0,513	20,000	0,513	31.12.2014				
		A10,		gD	,	500235	0,500	20,000	0,500					
		A10			,									
							Summe Stellenumfänge	6,804						
							Summe Besetzungsumfänge	6,804						
<b>-Bauaufsicht</b>														
6500006	Ökol. Bauaufsicht - (GÜB)	EG08,			,		0,500							
		08			,	502956	0,500	19,500	0,500	30.06.2014				
							Summe Stellenumfänge	0,500						
							Summe Besetzungsumfänge	0,500						
<b>-Tiefbauamt</b>														
7000001	Projekt Vermögenserfassung Projekt Vermögenserfassung	A8,		mD	,		0,750							
7000002	Mithilfe im SG Verwaltung	A8			,	500271	0,750	30,000	0,750					
		EG05,			,		0,308							

Stadt Fürth -Stellenübersicht Soll / Ist															
StpINr	Amt / Abteilung Funktionsbezeichnung	Stellenbewertung		Lfb Kst 2	Alternativ Wert			St.Zulage		St.Umfang %	Vermerk Kst 5	Akt.Zeichen %	Vertr. Ende	Atz Von	Atz bis
		Kst 1	%		Kst 3	%	Kst 4	%	Kst 6						
Persönliche Zulagen		Tgr	ab	Name, Vorname			GebDatum	PersNr	Bes.Umfang	Sollstd	Vk				
7000003	Projekt Vermögenserfassung	05						501139	0,308	12,000	0,308				
		EG06,							1,000						
7000004	Projekt Vermögenserfassung	06						501453	1,000	39,000	1,000				
		A10,		gD					1,000						
		A10						500281	1,000	40,000	1,000				
									Summe Stellenumfänge	3,058					
									Summe Besetzungsumfänge	3,058					
<b>-Liegenschaftsamt</b>															
2300001	Projekt Vermögenserfassung/Grundstücksbewer- tung	EG05,							1,000						
2300002	Vermögenserfassung im Bereich Grundstücksverwaltung	05						502644	1,000	39,000	1,000				
		A10,		gD					1,000						
2300003	Mithilfe	A10						500085	1,000	40,000	1,000				
		EG05,							0,300						
		05						501091	0,300	39,000	1,000				
									Summe Stellenumfänge	2,300					
									Summe Besetzungsumfänge	2,300					
<b>-Amt für Stadtentwicklung, Projektmanagement und Wirtschaftszukunft Fürth</b>															
6100001	Mithilfe	EG05,							0,300						
		05						501091	0,300	39,000	1,000				
									Summe Stellenumfänge	0,300					
									Summe Besetzungsumfänge	0,300					
									Gesamtsumme Stellenumfänge	76,458					
									Gesamtsumme Besetzungsumfänge	75,868					

Dienststelle	Vorname	Nachname	Vertragsbeginn	Vertragsende	Std./Wo.
Amt für Kinder, Jugendliche und Familien	Julian	P	01.05.2014	31.08.2014	2,18
	Kirsten	S	16.11.2013		4,60
	Kubilay	T	01.01.2008		7,47
	Zekiye	Z	01.12.2013	26.08.2014	10,00
					<b>24,25</b>
Amt für Umwelt, Ordnung und Verbraucherschutz	Georg	A	01.01.2014	31.12.2014	5,29
	Johann	G	01.07.2012	30.06.2014	3,45
	Viktor	T	05.02.2014	30.11.2014	2,24
	Georg	Z	01.01.2014	31.12.2014	1,72
					<b>12,70</b>
Direktorium	Ingrid	R	12.05.2014	30.06.2014	7,00
				<b>7,00</b>	
Kulturamt	Wida	A	01.03.2014		1,34
	Tabea	G	01.05.2013		3,16
	Paul	H	01.03.2014		1,15
	Arne	K	01.01.2012		2,50
	Philipp	K	22.07.2013		1,92
	Antonia	M	13.07.2013		1,15
	Lukas	P	01.10.2012		0,57
	Katharina	R	01.10.2012		0,77
	Amelia	S P	01.03.2014		0,46
	Julia	S	01.01.2012		0,57
	Maximilian	S	01.09.2012		2,59
	Tanja	S	01.10.2012		0,57
	Luisa	W	01.03.2014		3,55
					<b>20,30</b>
	Rundfunkmuseum	Jonas	C	01.10.2013	31.12.2014
Heiko		G	01.01.2014	31.12.2014	5,56
Moritz		H	01.08.2003		5,63
Philipp		K	01.01.2014		5,75
Harald		P	14.03.2007		0,00
Walter		P	01.05.2008		8,11
					<b>34,82</b>
Schulverwaltungsamt	Bettina	B	09.09.2003		8,00
	Ana	B-D	01.09.2012		7,05
	Aysel	C	06.10.2008		8,85
	Claudia	D	01.09.2012	31.08.2014	9,25
	Jörg	D	12.01.2012	31.08.2014	5,75
	Daniela	E	01.07.2005		6,00
	Wolfgang	E	01.09.2010	31.07.2014	1,00
	Irina	G	01.09.2012	31.08.2014	5,28
	Herbert	H	12.01.2012	31.08.2014	5,75
	Ursula	H	01.09.2010		5,53
	Lothar	H	01.11.2006		1,00
	Elke	K	01.04.1995		1,00
	Cindy	K	01.09.2013	31.07.2014	6,17
	Michaela	K	01.02.1995	31.07.2014	1,00
	Neda	M	01.09.2013	31.08.2014	6,30
	Sonja	P	08.12.2003		5,75
	Tatiana	P	11.04.2011		8,85
	Ingrid	R	01.05.2014		4,00
	Elfriede	R	13.02.2012		8,85
	Alfred	R	01.09.2012	31.07.2014	1,00
Marion	S	01.08.2011		1,00	
Renate	S	10.09.1979		4,60	

Dienststelle	Vorname	Nachname	Vertragsbeginn	Vertragsende	Std./Wo.
Schulverwaltungsamt	Petra	S	01.10.1985		1,00
	Harald	S	01.08.2011		1,00
	Luise	S	15.09.2003		7,08
	Karola	S	01.09.2011		1,00
	Petra	S	01.09.2010		3,76
	Doris	S	01.10.2011		1,00
	Robert	W	01.10.2000		1,50
					<b>128,32</b>
Städt. Altenpflegeheim	Anna	R	01.04.2014	31.03.2015	8,07
					<b>8,07</b>
Städt. Galerie	Marina	H	11.10.2013		2,30
	Fabia	M	07.07.2012		7,36
	Christina	R	16.05.2014		4,48
	Stephan	S	01.09.2005		4,94
	Armin	T	24.09.2008		4,14
Städt. Galerie	Anna	W	09.10.2013		4,83
					<b>28,05</b>
Stadtarchiv und Stadtmuseum	Fahim	A	01.12.2012	30.11.2014	3,62
	Matea	B	28.04.2014	26.04.2015	1,84
	Tim	E	05.01.2011	31.12.2014	7,19
	Werner	L	01.04.2014	31.03.2015	6,67
	Alexander	M	01.01.2012		1,00
	Anja	R	01.07.2013	30.06.2014	6,05
				<b>26,37</b>	
Stadthalle/Kufo	Alexander	B	11.10.2012		0,57
	Franziska	E	01.05.2013		0,57
	Regina	M	01.03.2013		5,00
				<b>6,14</b>	
Stadttheater	Christina	A	01.11.2012		1,92
	Alisa	B	12.10.2013		0,00
	Michael	B	08.02.2014		6,21
	Tobias	B	01.09.2013		2,49
	Jennifer	C	25.11.2013	30.07.2014	0,00
	Oliver	D	19.10.2013		0,00
	Paul	D	01.03.2013		4,22
	Malu	D	01.09.2012		4,45
	Jochen	D	06.01.2013		0,00
	Lisa Marie	D	01.12.2011		0,00
	Mara	E	01.10.2011		0,00
	Kathrin	F	16.02.2014		2,07
	Finn	F	01.09.2012		4,22
	Michelle	F	01.10.2011		3,55
	Luise	F	01.09.2012		1,15
	Michael	G	01.11.2013		3,83
	Sophia	G	01.04.2014	31.07.2014	0,00
	Lorant	G	01.12.2011		0,00
	Timea	G	01.10.2013		5,94
	Rebecca	G	01.10.2013		3,45
	Nicole	G	01.11.2012		0,77
	Fanny	G	01.10.2013		3,83
	Mona	G	01.09.2013		3,45
	Fabian	G	01.11.2013		3,26
	Alexander	G	01.09.2012		2,49
	Julia	H	01.10.2011		0,00
	Imke	H	01.02.2014		2,87

Dienststelle	Vorname	Nachname	Vertragsbeginn	Vertragsende	Std./Wo.
Stadttheater	Diana	H	01.09.2012		0,57
	Hanna	H	01.02.2013		1,15
	Laura	H	01.11.2012		3,64
	Jamin	H	01.09.2012		4,41
	Hanna	H	01.11.2010		3,64
	Jan	H	15.03.2014		2,76
	Jakob	H	01.10.2012		6,23
	Matthias	H	08.02.2014		10,35
	Jakob	H	22.03.2014		11,04
	Camille	J	01.10.2013		3,64
	Jonas	K	01.07.2013		6,52
	Margarete	K	01.09.2002		0,00
	Kathrin	K	01.11.2012		0,57
	Tina	K	01.10.2012		4,22
	Andreas	K	12.04.2014		7,59
	Jonas	K	01.11.2012		4,22
	Lisa	L	01.09.2011		6,13
	Tanja	L	01.10.2012		5,38
	Karolina	M	01.11.2012		4,79
	Tina	M	22.09.2013		6,13
	Björn-Hendrik	O	22.09.2013		1,92
	Tobias	O	22.09.2013		4,22
	Ludwig	P	01.10.2013		3,64
	Dominic	P	01.10.2012		1,73
	Marius	P	01.10.2013		3,07
	Teresa	P	01.05.2013		1,34
	Michelle	P	01.09.2012		1,72
	Sebastian	P	01.03.2014		1,15
	Franziska	P	01.09.2011		3,64
	Alexandra	R	01.10.2013		4,60
	Nicole	R	01.10.2013		5,08
	Martina	R	13.05.2014		0,69
	Julia	R	01.12.2012		3,74
	Raphael	S	28.02.2014		0,69
	Luisa	S	01.11.2013		0,57
	Hannah	S	01.10.2013		1,92
	Janina	S	01.10.2013		4,60
	Deniz	S	01.10.2013		7,28
	Anna-Maria	S	01.10.2012		2,49
	Florian	S	01.09.2012		5,37
	Caroline	T	01.10.2013		1,92
	Silvius	T	01.10.2012		7,95
	Teresa	W	01.10.2012		3,07
	Stefanie	W	01.11.2011		0,57
	Melanie	W	01.12.2011		0,57
	Rose	W	01.10.2013		0,57
	Hannah	W	01.09.2012		3,83
	Joelle	W	22.09.2013		4,22
	Anja	W	01.09.2012		1,15
	Sabrina	W	01.10.2013		6,13
Tabea	W	22.09.2013		3,64	
Hewad	Z	01.09.2012		0,00	
Niklas	Z	01.03.2014		3,83	
Annemarie	Z	01.03.2014		0,00	
					<b>250,06</b>

<b>Dienststelle</b>	<b>Vorname</b>	<b>Nachname</b>	<b>Vertragsbeginn</b>	<b>Vertragsende</b>	<b>Std./Wo.</b>
Tiefbauamt	Elisabeth	W	01.01.2011		5,00
					<b>5,00</b>
Volksbücherei/StBSt	Wolfgang	H	01.09.2005		1,00
					<b>1,00</b>
<b>Gesamtstunden</b>					<b>552,08</b>
<b>VzÄ</b>				:39	<b>14,16</b>

## Beschlussvorlage

PA/243/2014

### I. Vorlage

Beratungsfolge - Gremium	Termin	Status	Ergebnis
Personal- und Organisationsausschuss Stadtrat	18.07.2014	öffentlich - Vorberatung	
	23.07.2014	öffentlich - Beschluss	

**Kodex "Gute Arbeit" - Arbeit bei der Stadt Fürth zukunftsfähig, menschenwürdig und gemeinsam gestalten**

Aktenzeichen / Geschäftszeichen

**Anlagen:**

Kodex - Gute Arbeit

**Beschlussvorschlag:**

Mit dem Abschluss der Vereinbarung Kodex „Gute Arbeit“ besteht Einverständnis.

**Sachverhalt:**

Auf Initiative der Vereinten Dienstleistungsgewerkschaft ver.di und der KOMBA –Gewerkschaft Bayern wurde die als Anlage beigefügte Vereinbarung „Gute Arbeit- Arbeit bei der Stadt Fürth zukunftsfähig, menschenwürdig und gemeinsam gestalten“ mit dem Referat II erarbeitet. Motivierte, engagierte und gut qualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind für die Leistungsfähigkeit der Stadtverwaltung von unschätzbarem Wert. Die Vereinbarung dokumentiert den bereits erreichten hohen Standard und bekennt sich zu dem Ziel, dies auch zukünftig und nachhaltig weiterzuentwickeln.

**Beschlussvorlage**

**Finanzierung:**

Finanzielle Auswirkungen		jährliche Folgekosten				
<input checked="" type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	Gesamtkosten	€	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	€
Veranschlagung im Haushalt						
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	Hst.	Budget-Nr.	im	<input type="checkbox"/> Vwhh	<input type="checkbox"/> Vmhh
wenn nein, Deckungsvorschlag:						

**Beteiligungen**

- II. BMPA / SD zur Versendung mit der Tagesordnung
- III. Beschluss zurück an **Personalamt**

Fürth, 07.07.2014

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Referentin bzw.  
des Referenten

Personalamt Herr Klaus Schönweiß	Telefon: (0911) 974-1300
-------------------------------------	-----------------------------



Kodex "Gute Arbeit" - Arbeit bei der Stadt Fürth zukunftsfähig, menschenwürdig und gemeinsam gestalten

Der Mensch hat ein Recht auf gute Arbeit. Zukunftsfähig ist eine Arbeit, in der Wertschätzung und Respekt sowie Partizipation die Grundlage für den Erhalt der Gesundheit und die Entwicklung der Persönlichkeit sind.

Dazu steht der öffentliche Sektor in einer besonderen Verantwortung.

Erfolg und Ansehen der Stadtverwaltung Fürth beruhen auf der Arbeit aller Beschäftigten. Gute Arbeitsbedingungen sind dafür unverzichtbar. Der Kodex Gute Arbeit ist eine Selbstverpflichtung und gibt Orientierung, um auf der Grundlage der kommunalen Selbstverwaltung sowie von Gesetzen, Tarifverträgen und Dienstvereinbarungen Arbeit so zu gestalten, dass die Ziele der Stadt und die Ansprüche der Beschäftigten an guter Arbeit gleichermaßen erreicht werden können. Der Kodex verpflichtet alle Leitungsebenen der Verwaltung sowie alle Beschäftigte, das Ihre zu seiner Verwirklichung beizutragen. Besondere Verantwortung tragen der Oberbürgermeister und die Führungskräfte sowie im Rahmen ihrer Aufgaben die Personalratsgremien.

Gute Arbeit ermöglicht allen Beschäftigten, Rahmen und Inhalt ihres Arbeitsplatzes mit zu gestalten, Arbeitszeiten sollen, unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange, flexibel auf die unterschiedlichen Lebensverhältnisse reagieren können.

Gute Arbeit ist geprägt von gegenseitigem Respekt. Ein wertschätzender Umgang und kollegiales Miteinander bestimmen die Verwaltungskultur. Dies gilt insbesondere für die Führungskultur. Alle Beschäftigten werden kontinuierlich über die Ziele der Stadtverwaltung, über aktuelle, sie betreffende Vorhaben und Planungen informiert. Anregungen und Kritik werden ernst genommen, innovative Ideen sind erwünscht.

Gute Arbeit ist eine Arbeit, die Menschen ausfüllt, die sie fordert, die ihrer Tätigkeit einen Sinn gibt. Gute Arbeit fördert die Gesundheit und wahrt die Persönlichkeitsrechte. Sie entspricht dem Leistungsvermögen, den Fähigkeiten und den Fertigkeiten der Beschäftigten.

Arbeit muss angemessen entgolten werden. Jeder Mensch hat das Recht auf ein Einkommen durch Arbeit, das ein Leben in Würde ermöglicht. Das Entgelt der Beschäftigten muss den Anforderungen ihrer Arbeit Rechnung tragen.

Öffentliche Verwaltungen und Betriebe als kommunale Arbeitgeber erfüllen, gerade in Krisenzeiten, durch gute Arbeits- und Einkommensbedingungen eine Vorbildfunktion. Die kommunale Aufgabenerfüllung ist die „Urform“ städtischen Handelns.

Die Rahmenvereinbarung zur Haushaltskonsolidierung und Weiterentwicklung der Stadtverwaltung hat sich seit 20 Jahren bewährt. Der Ausschluss betriebsbedingter Kündigungen sowie eine Einkommensbestandsgarantie hat bei den Beschäftigten nicht nur einen sehr hohen Stellenwert, sondern leistete auch in den vielen Jahren der Haushaltskonsolidierung einen ganz wesentlichen Beitrag zum sozialen Klima in der Stadtverwaltung.

Dies wird auch in Zukunft wichtige Voraussetzung dafür sein, die notwendigen Weiterentwicklungen der öffentlichen Verwaltung im Schulterschluss mit den Beschäftigten zu verwirklichen. Die Stadt Fürth bekennt sich ausdrücklich zu dieser Vorbildfunktion. Die Stadt Fürth ist sich ihrer Verantwortung vor Ort, als größte öffentliche Arbeitgeberin, bewusst.

Vor diesem Hintergrund haben die vorgehaltenen Ausbildungsplätze für junge Menschen und deren unbefristete Übernahme nach der Ausbildung, entsprechend den Übernahmekriterien der Stadt Fürth, Vorrang in der städtischen Personalpolitik.

Hiermit erklären die unterzeichnenden Parteien übereinstimmend, in ihrer jeweiligen Funktion und Aufgabenstellung für die Einhaltung und Umsetzung nachfolgender Ziele nachhaltig und im gegenseitigen Zusammenwirken einzutreten:

## **1. Entgelte**

Durch die Regelungen der Rahmenvereinbarung genießen die Beschäftigten der Stadt Sicherheit im Job und ein auskömmliches Einkommen. Grundsätzlich strebt die Stadt Dauerarbeitsverhältnisse an, die sozial abgesichert sind. Gleichwertige Arbeit wird, unter sonstigen gleichen Voraussetzungen, gleich entgolten. Der Einsatz von Leiharbeitern ist grundsätzlich ausgeschlossen.

Die Nutzung der gesetzlichen Spielräume, wie z. B. Leistungsprämien und der tariflichen Spielräume, wie z. B. Leistungsentgelt, sind entsprechend den konkreten Erfordernissen der Stadt Bestandteile einer konsequenten Personalentwicklung und ebenso Bestandteil einer gemeinsamen Demografiestrategie.

Der tarifgemäße Vollzug der Stellenbewertungen ist selbstverständlich. In diesem Zusammenhang sind die Verhandlungsdelegationen der Tarifvertragsparteien wegen der Entwicklung der ausstehenden Entgeltordnung gefordert.

## **2. Ausbildungsplätze für junge Menschen**

Die Stadt ist sich der Verantwortung für die berufliche Ausbildung bewusst und wird Qualität, Quantität und Diversität im eigenen Bereich aufrechterhalten und steigern.

Ausbildungsplätze und anschließende unbefristete Übernahme, entsprechend den Übernahmekriterien der Stadt Fürth, sind eine zentrale Zukunftsfrage in der Stadtverwaltung.

## **3. Arbeitsklima**

Wertschätzung, Respekt und Partizipation gehören zu den Grundlagen der städtischen Personalpolitik. Anregungen und Kritik werden von allen Beteiligten ernst genommen, innovative Ideen sind ausdrücklich erwünscht.

## **4. Flexible Arbeitszeiten (Work-Life-Balance)**

Die Stadt Fürth ist eine familienfreundliche Arbeitgeberin. Gleichwohl können die Anstrengungen für familiengerechte und altersgerechte Arbeitszeit und Arbeitsbedingungen noch weiter intensiviert werden. Dabei ist insbesondere auf eine alters- und altersgerechte Gestaltung der Arbeitsplätze zu achten. Flexible Arbeitszeiten sollen den unterschiedlichen Lebensverhältnissen gerecht werden. Ausgehend vom Tarifvertrag zu flexiblen Arbeitszeitregelungen für ältere Beschäftigte (TVFlexAZ) sind städtische Lösungen zu entwickeln. Ziel ist es, das Erfahrungswissen älterer Beschäftigter zu erhalten.

Nicht der Ausstieg, sondern altersgerechte und die mögliche Leistungsminderung berücksichtigende Arbeitsplätze sind das Ziel. Die Qualifikation und Erfahrung älterer Beschäftigter sollte durch neue Arbeitszeitmodelle erhalten bleiben.

## **5. Demografische Entwicklung**

Das zunehmende Älterwerden der Gesellschaft und somit auch der Altersaufbau der Stadtverwaltung stellt eine große Herausforderung an die nachhaltige Bereitstellung der öffentlichen Dienstleistungen -insbesondere im Kindertagesstätten- und Pflegebereich - dar. Sich abzeichnende und künftige Personalengpässe können durch eine berufsgruppenbezogene Strategie zur Bewältigung des demografischen Wandels vermieden oder zumindest verringert werden.

Dazu dienen entsprechende Altersstrukturanalysen, eine vorausschauende Planung des Personalbedarfs, eine an der Demografie orientierte Personalentwicklung und der Wissenstransfer von erfahrenen zu neuen Beschäftigten.

## 6. Menschengerechte Arbeitsplatzgestaltung

Der Ausbau der Gesundheitsförderung ist ein wichtiger Aspekt, um die Mitarbeiter bei längerer Lebensarbeitszeit gesund zu erhalten. Gesundheit und Arbeitsschutz sowie eine Arbeitsgestaltung, die allen eine gute Leistung ermöglicht und zugleich psychische und physische Überforderung vermeidet, sind auch weiterhin anzustreben.

Die Vermeidung und Verringerung von Krankheits- und damit Ausfallzeiten wird angestrebt, Arbeits- und Gesundheitsschutz stehen deshalb weit vorne auf der Arbeits-Agenda. Gesundheitsmanagement, Gesundheitszirkel im Zusammenwirken mit den Krankenkassen sind weiter auszubauen. Dazu gehören auch Gefährdungsbeurteilungen im Sinne eines kontinuierlichen Verbesserungsprozesses zur Arbeitsgestaltung. Die Einrichtung der Arbeitsplätze erfolgt nach dem neuesten Stand des Arbeits- und Gesundheitsschutzes und der Arbeitswissenschaft.

Die Stadt hat eine besondere Verantwortung gegenüber Beschäftigten, die aufgrund gesundheitlicher Einschränkungen leider teilweise oder vollständig nicht mehr in der Lage sind, ihre ursprüngliche Tätigkeit auszuüben. Die Stadt bemüht sich zusammen mit ihren Beschäftigten, durch Ermittlung der persönlichen Fähigkeiten und Qualifizierungen bei reduzierter Leistungsfähigkeit zu erreichen, dass sinnvolle Einsatz- und Beschäftigungsmöglichkeiten zur Verfügung gestellt werden können.

Im Rahmen der arbeitgeberseitigen Fürsorgepflicht werden den Beschäftigten im Rahmen des Möglichen alternative Tätigkeiten angeboten werden, die deren Leistungsfähigkeit, Kenntnissen und Qualifikationen entsprechen. Im Bedarfsfall werden den Betroffenen auch entsprechende Qualifizierungsmaßnahmen angeboten.

Die Beschäftigung Schwerbehinderter und die Zurverfügungstellung entsprechender Arbeitsplätze ist gängige Praxis und für die Stadt als soziale Arbeitgeberin selbstverständlich, die sich in der aktuell hohen Schwerbehindertenquote widerspiegelt.

## **7. Vergaben**

Die Einhaltung sozialer Standards bei Beauftragungen und Vergaben ist durch die Vergabestellen der Stadtverwaltung zu gewährleisten. Ohne Nachweis von Mindestlohnbezahlung bzw. Tariflohnbezahlung werden keine Aufträge an Fremdfirmen vergeben. Dies gilt selbstverständlich auch für ausgegliederte Gesellschaften innerhalb des Konzerns Stadt Fürth.

## **8. Privatisierungen**

Privatisierungen und Ausgliederungen öffentlicher Einrichtungen sind grundsätzlich auszuschließen.

## **9. Gendergerechtigkeit und Diversity**

Diversity und gendergerechte Personalarbeit werden seit vielen Jahren angestrebt. Die Bemühungen, mehr Frauen in Führungspositionen zu bringen, sind zu intensivieren.

In Zusammenarbeit mit dem Integrationsbeirat ist es das Ziel, den Anteil von Menschen mit Migrationshintergrund bei der Stadtverwaltung weiter zu erhöhen. Unterschiedliche Qualifikationen und Fähigkeiten werden die Arbeit der Stadtverwaltung bereichern und die Qualität weiter erhöhen.

## **10. Fortbildung und Personalentwicklung**

Das hohe Niveau der Fortbildungsangebote im Großraum wird weiterentwickelt und ausgeweitet, u.a. auch im Rahmen der Städteakademie.

Ein Konzept zur Personalentwicklung für Führungskräfte wird auch vor dem Hintergrund der Konkurrenzfähigkeit des öffentlichen Dienstes entwickelt, umgesetzt und evaluiert.

Über die Weiterentwicklung und praktische Umsetzung dieser Vereinbarung wird in gemeinsamen Arbeitsgruppen regelmäßig berichtet.

Fürth, den  
Stadt Fürth

Gesamtpersonalrat

Dr. Thomas Jung  
Oberbürgermeister

Heidi Flory  
Vorsitzende

ver.di Bezirk Mittelfranken

KOMBA-Gewerkschaft Bayern  
Kreisverband Nürnberg-Fürth

Jürgen Göppner  
*Geschäftsführer*

Gerhard Sixt  
*Vorsitzender*

## Beschlussvorlage

OrgA/050/2014

### I. Vorlage

Beratungsfolge - Gremium	Termin	Status	Ergebnis
Personal- und Organisationsausschuss Stadtrat	18.07.2014	öffentlich - Beschluss	
	23.07.2014	öffentlich - Beschluss	

#### Stellenplan Rf. III/ SVA/VÜD - Personalbedarf für den Außendienst zur Überwachung des ruhenden Verkehrs und Überprüfung der Stellenwertigkeit

Aktenzeichen / Geschäftszeichen

#### Anlagen:

Anlage 1 - Berechnung  
Anlage 2 - Überprüfung der Stellenwertigkeit

#### Beschlussvorschlag:

1. Die kw-Vermerke (kw-30.06.2014) an den Stellen 33033 bis 33036 „Zuarb. Außendienst“ entfallen.
2. Die Stellen „Zuarb. Außendienst“ sind mit VGr VIII,1b<sup>2</sup>VII (EGr 3) tarifgerecht bewertet.

#### Sachverhalt:

#### Personalbedarf

Mit StR-Beschluss vom 25.07.2012 wurden zur Überwachung des ruhenden Verkehrs vier (Vollzeit-) Stellen „Zuarb. Außendienst“, VGr VIII,1b<sup>2</sup>VII / EGr 3, neu geschaffen. Mit der verstärkten Ausweisung von Bewohnerparkgebieten ist der Bedarf für zusätzliche Überwachungsleistungen gestiegen und machte die Stellenschaffungen erforderlich. Aufgrund der zeitlich befristeten Aussetzung des Vollzugsdienstes und einer gewissen Unsicherheit bei der zukünftigen Entwicklung der Verwarnungszahlen im ruhenden Verkehr, wurde an den Stellen ein „kw-Vermerk“ (30.06.2014) im Sinne eines Überprüfungsvermerks angebracht.

Das SVA beantragt nun den Wegfall dieser kw-Vermerke mit folgender Begründung:

*„...Die personelle Verstärkung des Außendienstes im ruhenden Verkehr ist zur Erfüllung der Auftragslage aufgrund der steten Zunahme an Bewohnerparkgebieten im Stadtgebiet Fürth zwingend erforderlich. Die Einhaltung und ggf. Durchsetzung von Verkehrsverboten ist ohne sichtbare Präsenz im öffentlichen Raum nicht zu gewährleisten. Gerade in der Innenstadt leistet die Kommunale Verkehrsüberwachung einen wichtigen Beitrag zur Sicherheit und damit zur Daseinsvorsorge. ... Die mit Beschluss vom 25.07.2012 geschaffenen Stellen werden dauerhaft benötigt.“*

Stellungnahme OrgA

Ziel der Verkehrsüberwachung im ruhenden Verkehr ist die Sicherstellung einer geordneten Nutzung des öffentlichen Parkraums. Gerade in Zeiten steigender Kraftfahrzeugzulassungszahlen, einer vermehrten Ausweisung von Bewohnerparkbereichen und eines immer knapper werdenden Parkraums kommt der Verkehrsüberwachung eine bedeutende Rolle zu.

Die Hauptaufgabe der Überwachung des ruhenden Verkehrs ist es, Verstöße im ruhenden Straßenverkehr zu ahnden. Darunter fallen insbesondere Verstöße gegen Halt- und Parkverbote sowie gegen zeitlich begrenztes gebührenpflichtiges Parken.

Im Stellenplan sind aktuell für den Außendienst der Verkehrsüberwachung im ruhenden Verkehr insgesamt 14,00 Stellen ausgewiesen. Darin sind drei Mitarbeiter/innen des (zeitlich ausgesetzten) Vollzugsdienstes enthalten, die aktuell auch im Außendienst VÜD eingesetzt sind.

Selbst wenn die Ordnungsfunktion des VÜD absolut im Vordergrund stehen muss, so gilt es, mit Blick auf die angespannte Haushaltssituation der Stadt, die Wirtschaftlichkeit und die Kostendeckung der mit den kw-Vermerken versehen Stellen 33033 bis 33036 zu überprüfen.

Die Berechnung (vgl. Anlage 1) führt zu dem Ergebnis, dass die Personalkosten der Stellen im Außendienst des VÜD (Überwachung des ruhenden Verkehrs) durch Einnahmen gedeckt werden.

Es wird deshalb empfohlen, dass die kw-Vermerke der Stellen 33033 bis 33036 wegfallen.

**Überprüfung der Stellenwertigkeit**

Für die Stellen 33021, 33022, 33024, 33025, 33026, 33027, 33031 und 33032 „Zuarb. Außendienst“, VGr VIII,1b<sup>2</sup>VII / EGr 3, wurden (bereits zum Stellenplan 2013) persönliche Hebungsanträge nach VGr VIb,1a (EGr 6) gestellt und damals zurückgestellt.

Die Überprüfung der Stellenwertigkeit (vgl. Anlage 2) ergibt, dass die o.g. Stellen mit VGr VIII,1b<sup>2</sup>VII / EGr 3 tarifgerecht bewertet sind.

Für die Antragsteller ergeben sich daraus keine Nachteile, da sie aufgrund der Überleitung in den TVöD bereits der EGr 5 zugeordnet sind.

Ob sich für die Tätigkeiten der Verkehrsüberwachung in der neuen Entgeltordnung eine Änderung der Bewertung ergibt, ist offen und bleibt abzuwarten.

**Finanzierung:**

Finanzielle Auswirkungen		jährliche Folgekosten				
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	Gesamtkosten	€	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	€
Veranschlagung im Haushalt		Budget-Nr.		im		
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	Hst.		<input type="checkbox"/> Vwhh	<input type="checkbox"/> Vmhh	
wenn nein, Deckungsvorschlag:						

**Beteiligungen**

- II. BMPA / SD zur Versendung mit der Tagesordnung
- III. Beschluss zurück an **Organisationsamt**

Fürth, 07.07.2014

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Referentin bzw.  
des Referenten

Organisationsamt

