

Antragsbegründung zur „Aufstockung der 0,64-(Teilzeit-)Stelle, Referatsassistentin, auf Vollzeit“:

Das Referat IV hat gemeinsam mit dem Caritasverband Fürth im Oktober 2014 die „Flüchtlingshilfe Fürth“ gegründet. Die „Flüchtlingshilfe Fürth“ ist ein freier Zusammenschluss von Ehrenamtlichen und Hauptamtlichen, die sich dafür einsetzen, Flüchtlinge in Fürth willkommen zu heißen und bei ihrer Erstversorgung und Integration zu unterstützen. Gegenwärtig engagieren sich etwa 500 Ehrenamtliche – meist über Wohlfahrtsverbände, Gemeinden, Sportvereine und über das Freiwilligenzentrum Fürth – in ca. 40 Projekten aus den Bereichen Sprache, Übersetzungen, Begegnungen, Sport, Betreuung, Spiel und Bildung, Kleidung und Hilfen für unbegleitete minderjährige Flüchtlinge. Darüber hinaus sammelt die Flüchtlingshilfe Fürth zahlreiche Spenden zur Unterstützung der ehrenamtlichen Arbeit.

Das Referat IV trägt bis heute die Verantwortung für die Initiative und übernimmt dabei eine Vielzahl an steuernden, koordinierenden, kommunikativen und organisatorischen Aktivitäten. Zur Unterstützung der Referentin bei diesen Zusatzaufgaben bedarf es einer Stabsstelle „Flucht und Asyl: Koordination ehrenamtliche Flüchtlingshilfe“. Der dafür benötigte zusätzliche Stundenumfang beträgt 14 Stunden und soll im Referat für Soziales, Jugend und Kultur durch die Aufstockung der 0,64-(Teilzeit-)Stelle, Referatsassistentin, auf Vollzeit realisiert werden.

Der Tätigkeitsbereich der Stabsstelle „Flucht und Asyl: Koordination ehrenamtliche Flüchtlingshilfe“ umfasst die folgenden Aufgaben:

Koordinationsstätigkeiten

Gesteuert, beraten und unterstützt wird die ehrenamtliche (und hauptamtliche) Arbeit durch den Steuerkreis „Flüchtlingshilfe Fürth“, dessen Leitung der Referentin für Soziales, Jugend und Kultur obliegt.

Dem Steuerkreis gehören an Vertreter/-innen

- des Caritasverbandes / der katholischen Kirche,
- der Diakonie / der evangelischen Kirche,
- von DITIB – Türkisch-Islamisches Kulturzentrum Fürth e.V. / des Integrationsbeirates und
- des Freiwilligenzentrums Fürth.

Die Stabsstelle „Flucht und Asyl: Koordination ehrenamtliche Flüchtlingshilfe“ übernimmt dabei vornehmlich folgende Aufgaben:

- Netzwerkmanagement von professionellen und ehrenamtlichen Akteuren der Flüchtlingshilfe Fürth:
Freiwilligenzentrum Fürth, Caritasverband Fürth, Diakonisches Werk, DITIB – Türkisch-Islamisches Kulturzentrum Fürth e.V., Regierung von Mittelfranken, Amt für Soziales, Wohnen und Seniorenangelegenheiten, Amt für Kinder, Jugendliche und Familien, Jobcenter, Agentur für Arbeit, Volkshochschule, Volksbücherei, Elan, Kirchengemeinden,

Sportvereine, Serviceclubs, freie Träger sowie eine Vielzahl weiterer Vereine, Verbände und Einzelpersonen

- Schnittstellenfunktion zwischen Vertretern der Ehrenamtlichen und kommunalen sowie staatlichen Institutionen
- Koordination „Steuerkreis Flüchtlingshilfe“: Vorbereitung, Einladung und Nachbereitung (inkl. Protokoll) der monatlichen Treffen
- Kommunikation mit der Regierung von Mittelfranken: zentrale Ansprechpartnerin der „Flüchtlingshilfe Fürth“ in allen Belangen der ehrenamtlichen Projektarbeit und Einzelaktivitäten

Veranstaltungsmanagement und Öffentlichkeitsarbeit

- Mitarbeit in regionalen und überregionalen Arbeitskreisen, z.B. Wanderausstellung „FluchtHelfer“ der Europäischen Metropolregion Nürnberg (EMN)
- Erstellung von Präsentationen der Referentin zum Thema „Flucht, Asyl und Integration“
- Vorträge in internen und externen Gremien über die aktuelle Flüchtlingssituation und über die Aktivitäten der Stadt und der Flüchtlingshilfe Fürth
- Teilnahme und aktive Beteiligung an einschlägigen Veranstaltungen
- Konzeption, Planung, Organisation und Durchführung verschiedener Veranstaltungen im Rahmen der „Flüchtlingshilfe Fürth“, z.B. Vernetzungstreffen für Ehrenamtliche, Ehrenamtsempfang der Stadt Fürth
- Pressearbeit
- Mitarbeit bei der inhaltlichen Pflege der Homepage www.fluechtlingshilfe-fuerth.de

Spendenmanagement

- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern sowie Unternehmen, die die Flüchtlingshilfe Fürth finanziell oder mit Sachspenden unterstützen möchten
- Konzeption von Projekten für zweckgebundene Spenden
- Begleitende Öffentlichkeitsarbeit
- Interne Spendenabwicklung: Spendenannahme, Dankschreiben, bedarfsgerechte Spendenweiterleitung

Finanzen

- Beantragung und Abrechnung staatlicher Mittel zur Finanzierung der hauptamtlichen Ehrenamtskoordination beim Freiwilligenzentrum Fürth
- Bewerbungen um Preisgelder bei staatlichen und privatrechtlichen Institutionen, z.B. Integrationspreis 2016 der Regierung von Mittelfranken, Preis für soziale Leistungen der Bayerischen Landesstiftung 2016