

**Niederschrift  
über die Sitzung des Wirtschafts- und  
Grundstücksausschusses**

<b>Sitzungstermin</b>	Montag, den 23.01.2017		
<b>Sitzungsbeginn</b>	15:00 Uhr	<b>Sitzungsende</b>	15:45 Uhr
<b>Sitzungsort</b>	im Rathaus - großer Sitzungssaal (Zimmer 203)		

Alle Mitglieder des Wirtschafts- und Grundstücksausschusses wurden gem. § 30 GeschO ordnungsgemäß zur Sitzung geladen.

**Entschuldigt bzw. nicht anwesend waren:**

Ausschussmitglieder

Chen-Weidmann, Gabriele  
Lindner, Rudi  
von Wittke, Michaela

Beratende Mitglieder

Ammon jr., Konrad  
Keim, Werner  
Mörtel, Thomas  
Wölfel, Hans

Referenten

Krauße, Joachim

Verwaltung

Heißmann, Thomas

**Das Gremium (Wirtschafts- und Grundstücksausschuss) ist beschlussfähig.**

Anwesend ist auch Herr Most, Amtsleiter des Stadtplanungsamtes.

Mit der Tagesordnung besteht Einverständnis.

Somit wird die Tagesordnung vom Vorsitzenden festgestellt.



**Tagesordnung:**

**Öffentlicher Teil**

1. Genehmigung der Niederschrift aus der Sitzung vom 12.12.2016
2. Mitteilungen
3. Amtsbudget Amt für Tourismus
4. Öffentlichkeitsarbeit durch Präsentation der Stadt Fürth auf Messen (Consumenta)
- 4.1. Anfrage der Stadtratsgruppe DIE LINKE zu TOP 4 -ö- bzgl. Kosten der Consumenta **Nachtrag**

**Protokoll:**

**Öffentlicher Teil**

<b>Genehmigung der Niederschrift aus der Sitzung vom 12.12.2016</b>	
TOP 1	SP-Nr. 600
<b>Protokollnotiz:</b>	
<b>Beschluss:</b> Die Niederschrift der Sitzung vom 12.12.2016 des Wirtschafts- und Grundstücksausschusses war während der gesamten Sitzung ausgelegen. Nachdem keine Einwendungen erhoben wurden, gilt sie als genehmigt.	
<b>einstimmig beschlossen                      Ja: 12    Nein: 0    Anwesend: 12</b>	

<b>Mitteilungen</b>	
TOP 2	SP-Nr. 601
<b>Protokollnotiz:</b> Mangels Themen entfällt dieser Punkt.	
<b>Beschluss:</b>	
<b>zur Kenntnis genommen</b>	

<b>Amtsbudget Amt für Tourismus</b>	
TOP 3	SP-Nr. 602
<b>Protokollnotiz:</b> Herr Wirtschaftsreferent Müller begrüßt Frau Söhnlein, Leiterin der Touristinformation, sowie deren neue Mitarbeiterin Frau Stiller. Er verweist auf die umfangreiche Vorlage und ist der Meinung, dass die Stadt Fürth ihr touristisches Potential stärker ausschöpfen sollte. Deshalb bittet er die Ausschussmitglieder den geplanten Investitionen zuzustimmen. Die Fraktionen betonen ihre positiven Einstellungen zu der Vorlage.  In diesem Zusammenhang hebt Herr Oberbürgermeister Dr. Jung hervor, welche Wichtigkeit er den Hotelangeboten in Fürth beimisst.	
<b>Beschluss:</b> Der Wirtschafts- und Grundstücksausschuss beschließt die vorbehaltlich genehmigte Mittelverstärkung für das Amt für Tourismus im Bereich Öffentlichkeitsarbeit in Höhe von 70.000,00 Euro und im Bereich Öffentlichkeitsarbeit/Messen in Höhe von 25.000,00 Euro.	

**einstimmig beschlossen**

**Ja: 13 Nein: 0 Anwesend: 13**

**Öffentlichkeitsarbeit durch Präsentation der Stadt Fürth auf Messen (Consumenta)**

TOP 4

SP-Nr. 603

**Protokollnotiz:**

Auf Wunsch der Ausschussmitglieder wird die Beschlussformulierung geändert. Das Wort „dauerhaft“ wird gestrichen und die Mittelbereitstellung vorerst auf 3 Jahre festgelegt. Nach diesem Zeitraum ist zu bilanzieren und zu entscheiden, wie weiter zu verfahren ist.

**Beschluss:**

Der Wirtschafts- und Grundstücksausschuss empfiehlt / der Stadtrat beschließt zunächst für die Haushaltsjahre 2017 bis 2019 die Mittelbereitstellung von 50.000 € für die künftige Teilnahme der Stadt Fürth auf Messen (Consumenta).

**einstimmig beschlossen**

**Ja: 13 Nein: 0 Anwesend: 13**

**Anfrage der Stadtratsgruppe DIE LINKE zu TOP 4 -ö- bzgl. Kosten der Consumenta**

TOP 4.1

SP-Nr. 604

**Protokollnotiz:**

Die Anfrage der Stadtratsgruppe DIE LINKE wird von Herrn Wirtschaftsreferenten Müller beantwortet:

Zu Frage 1: Der Stand wird eine Größe von 70 qm haben.

Zu Frage 2: Es wird keinen Komfortstand geben. Vielmehr ist vorgesehen eine Kooperation mit dem Landkreis und eventuell weiteren Geschäften einzugehen. Eine Positionierung zwischen der Brauerei Tucher und der Spielvereinigung Greuther Fürth wird angestrebt.

Zu Frage 3: Es ist geplant täglich 3 Mitarbeiter einzusetzen.

Zu Frage 4: Die Stadtführer werden zum Einsatz kommen.

Zu Frage 5: Zur Ausstattung des Standes zählen auch z. B. angemietetes Mobiliar und Prospektmaterial.

**Beschluss:**

**Antrag/Anfrage erledigt**

Dr. Jung  
Oberbürgermeister

Mönius  
Protokollführer/in