



**Baudirektion**  
 Strasseninspektorat  
 Rue Joseph-Piller 7  
 1700 Freiburg  
 Schweiz

A remplir par Secteur de la Voirie

Manifestation		No		reçu		envoyé	
---------------	--	----	--	------	--	--------	--

## ABFALLKONZEPT FÜR VERANSTALTUNGEN

Gemäss der Richtlinie des Gemeinderates (seit dem 1. Januar 2013) sind alle bewilligungspflichtigen Veranstaltungen verpflichtet, ein Abfallkonzept abzuliefern welches die Benutzung von Mehrweggeschirr, die Abfalltrennung und -entsorgung sowie die Reinigung des Festgeländes beschreibt. Die Bestimmungen des Abfallkonzeptes sind integraler Bestandteil der Bewilligung, welche dem Veranstalter erteilt wird.

**Das ABFALLKONZEPT beinhaltet alle Massnahmen welche zur Reduktion der Abfallmenge sowie zur Erhöhung der Sauberkeit auf dem Festgelände beitragen :**

- die Verwendung von Mehrweggeschirr (obligatorisch)
- die separate Sammlung und Entsorgung der verschiedenen Abfallarten (PET, Glas, Alu, Kehrrecht usw.)

Das vorliegende Konzept muss **mindestens 4 Wochen vor dem Beginn der Veranstaltung** bei der Polizeidirektion, Reichengasse 37, 1700 Freiburg abgegeben werden. Danach wird es einer Prüfung durch das Strasseninspektorat unterzogen – bei Bedarf nimmt dieses Kontakt mit dem Veranstalter auf.

Für alle Fragen zum vorliegenden Formular, zum Konzept oder zur Abfallentsorgung während der Veranstaltung, wenden Sie sich an das Strasseninspektorat, Frau Isabelle Baeriswyl (Tel 026 322 88 33) oder Herrn Kurt Krattinger (Tel 026 351 75 08).

**Finden Sie alle Informationen und Formulare auf der Internetseite der Stadt Freiburg :  
[www.stadt-freiburg.ch](http://www.stadt-freiburg.ch) Themen: VERANSTALTUNGEN**

### Allgemeine Informationen

Name der Veranstaltung			
Art der Veranstaltung			
Internetadresse			
Organisator(en)			
Datum der Veranstaltung	Von:	Bis:	Anz. Tage:
Ort			
Erwartete Anzahl Besucher			
Haben Sie bei der Gemeinde (Strasseninsp.) Material bestellt ?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> geplant

### 1. Abfallverantwortliche(r)

Die Veranstalter sind verpflichtet, in ihrem Komitee oder Organisationsstruktur eine(n) „Abfallverantwortliche(n)“ zu ernennen. Dieser Person unterliegt es, die Verwendung von Mehrweggeschirr, die Abfalltrennung und -entsorgung sowie die Reinigung gemäss dem vom Strasseninspektorat bewilligten Konzept zu sichern.

Name und Vorname		
Funktion		
Adresse		
Kontakt	Tel.	E-mail

## 2. Stände

Stände	Anzahl Stände	Bemerkungen
Nur Getränke		
Nur Esswaren		
Getränke + Esswaren		
Andere Stände		

## 3. Verkauf von Getränken

Getränke sind ausschliesslich in Mehrwegbechern auszuschenken. Kein direkter Verkauf von PET-flaschen und Aludosen. Ausnahme : Weinflaschen, anderes nach Absprache

Getränke	Getränke in Flaschen, Büchsen, offen...				...serviert im Mehrwegbecher		
	PET- flaschen	Glas- flaschen	Alu- dosen	Offen (Fass)	Mehrweg- becher	Rückgabe mit Jeton	Pfand CHF ?
Mineralwasser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bier		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Wein		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Champagner		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Long Drink		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kaffee/The					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Andere.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 4. Verkauf von Esswaren

Angebot an Esswaren: Mahlzeiten, Pommes frites, Crêpes, Bratwürste, Hamburger usw.				
	Wiederverwertbarer Plastikteller	Porzellan- Teller	Andere ?	Pfand CHF?
Teller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Wiederverwertbares Besteck	Metall Besteck	Andere ?	Pfand CHF?
Besteck (Gabel, Messer, Löffel)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

## 5. Wiederverwertbares Geschirr

Vermietung der Mehrwegbecher und Mehrweggeschirr (welche Firma?)		
Information der Besucher (wie?)		
Rückgabe des Geschirrs	<b>An den Verkaufsständen (Getränke/Esswaren)</b> <input type="checkbox"/>	<b>Separater Stand für Geschirrrückgabe</b> <input type="checkbox"/>
Bemerkungen		

## 6. Abfalltrennung

Die Veranstalter treffen Massnahmen für die separate Sammlung und Entsorgung der verschiedenen Abfallarten.

X	Abfälle	Separat gesammelt – wie ?	Entsorgung der verschiedenen Abfälle Wie, durch wen ?
<input type="checkbox"/>	PET	<input type="checkbox"/> Trennung in den Ständen <input type="checkbox"/> PET-Recycling-Säcke*	<input type="checkbox"/> entsorgt durch Veranstalter <input type="checkbox"/> entsorgt durch Strasseninspektorat <input type="checkbox"/> .....
<input type="checkbox"/>	Glas	<input type="checkbox"/> Trennung in den Ständen <input type="checkbox"/> in Kisten	<input type="checkbox"/> entsorgt durch Veranstalter <input type="checkbox"/> entsorgt durch Strasseninspektorat <input type="checkbox"/> .....
<input type="checkbox"/>	Aluminium	<input type="checkbox"/> Trennung in den Ständen <input type="checkbox"/> Alu-Recycling-Säcke*	<input type="checkbox"/> entsorgt durch Veranstalter <input type="checkbox"/> entsorgt durch Strasseninspektorat <input type="checkbox"/> .....
<input type="checkbox"/>	Papier/Karton	<input type="checkbox"/> Trennung in den Ständen <input type="checkbox"/> Trennung in der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> entsorgt durch Veranstalter <input type="checkbox"/> entsorgt durch Strasseninspektorat <input type="checkbox"/> .....
<input type="checkbox"/>	Altöl	<input type="checkbox"/> Trennung in den Ständen	<input type="checkbox"/> entsorgt durch Veranstalter <input type="checkbox"/> entsorgt durch Strasseninspektorat (Anhänger « Veranstaltungen »)
<input type="checkbox"/>	Zigarettenstummel	<input type="checkbox"/> Aschenbecher zur Verfügung	
<input type="checkbox"/>	Kehricht	<input type="checkbox"/> schwarze Säcke (nach Gewicht) <input type="checkbox"/> blaue Container (nach Gewicht) <input type="checkbox"/> offizielle blaue Säcke <input type="checkbox"/> blaue Container (pauschal)	<input type="checkbox"/> entsorgt durch Strasseninspektorat <input type="checkbox"/> entsorgt durch Veranstalter <input type="checkbox"/> .....
<input type="checkbox"/>	Andere		<input type="checkbox"/> Anhänger « Veranstaltungen » <input type="checkbox"/> .....

\* Säcke können gratis beim Strasseninspektorat bezogen werden ; Anfrage bei Materialzentrale  
 Abgabe von Säcken von PET-Sammelsäcken durch Petrecycling ([www.petrecycling.ch](http://www.petrecycling.ch)) und Aluminium-Sammelsäcken durch Igora ([www.igora.ch](http://www.igora.ch))

## 7. Reinigung

Der Veranstalter stellen sicher, dass die Standbetreiber...<sup>+</sup>(Bitte ankreuzen) :

<input type="checkbox"/>	vor der Veranstaltung über die Anforderungen des Abfallkonzeptes (wiederverwertbares Geschirr, Abfalltrennung, Reinigung usw.) informiert wurden.
<input type="checkbox"/>	regelmässig die Fläche ihres Standes reinigen
<input type="checkbox"/>	regelmässig Tische abräumen
<input type="checkbox"/>	Abfälle korrekt trennen und an den dafür vorgesehenen Orten entsorgen

Der Veranstalter stellt sicher, dass...

<input type="checkbox"/>	das Gelände während der ganzen Veranstaltung sauber gehalten wird.
<input type="checkbox"/>	die Behälter für die Separatsammlungen regelmässig geleert werden.
<input type="checkbox"/>	nach Abbau der Stände, das Gelände gereinigt, die Abfälle getrennt und an die dafür vorgesehenen Entsorgungsstellen gebracht wurden

Die Reinigung während der Veranstaltung wird vorgenommen durch:

<input type="checkbox"/>	den Veranstalter
<input type="checkbox"/>	Andere:

Die Endreinigung nach Abschluss der Veranstaltung wird vorgenommen durch:

<input type="checkbox"/>	den Veranstalter
<input type="checkbox"/>	das Strasseninspektorat der Stadt Freiburg
<input type="checkbox"/>	Andere:

## 8. Bemerkungen

Ort .....

Datum .....

Unterschrift .....

**Durch seine Unterschrift bezeugt der Organisator, dass er Kenntnis genommen hat von den aufgeführten Bestimmungen. Nach deren Absegnung durch das Strasseninspektorat sind sie fester Bestandteil der von der lokalen Polizei erteilten Bewilligung.**