



Amt für **Kindertagesbetreuung und Ganztagsschule**

Aufgabengebiete und Zuständigkeiten



1. Amt für Kindertagesbetreuung und Ganztagschulen

Am 1. Juni 2022 beschloss der Stadtrat, dass das Amt für Kindertagesbetreuung und Ganztagschulen zum 1. September 2022 seinen Betrieb aufnehmen soll.

Durch die Fusion der Abteilung Kindertageseinrichtungen aus dem Amt für Kinder, Jugendliche und Familien sowie des Sachgebietes Ganztagschulen aus dem Schulverwaltungsamt kann zukünftig die Versorgungssituation mit Betreuungsplätzen durch die enge Verzahnung sichergestellt werden, zudem ergeben sich Synergieeffekte, da viele Aufgaben bei beiden Stellen ähnlich oder gar gleich waren.



1. Amt für Kindertagesbetreuung und Ganztagschulen

Das Amt für Kindertagesbetreuung und Ganztagschulen ist mit insgesamt **über 400 Beschäftigten** eines der größten Ämter in der Stadtverwaltung.

Neben dem Betrieb von gesamt 24 Kindertageseinrichtungen ist die Stadt Fürth Kooperationspartner in der offenen und gebundenen Ganztagschule an insgesamt 10 Schulstandorten.



1. Amt für Kindertagesbetreuung und Ganztagschulen

Das Amt für Kindertagesbetreuung und Ganztagschulen ist dem Referat für Schule, Bildung, Sport und Gesundheit (Referat I) zugeordnet.

Oberbürgermeister

Direktorium

Zentrale Aufgaben

Referat I

Schule, Bildung, Sport,
Gesundheit, **2. Bürgermeister**

Referat II

Finanzen, Organisation,
Personal, Digitalisierung

Referat III

Umwelt, Klimaschutz,
Recht, Ordnung

Referat IV

Soziales, Jugend,
Kultur

Referat V

Bauwesen

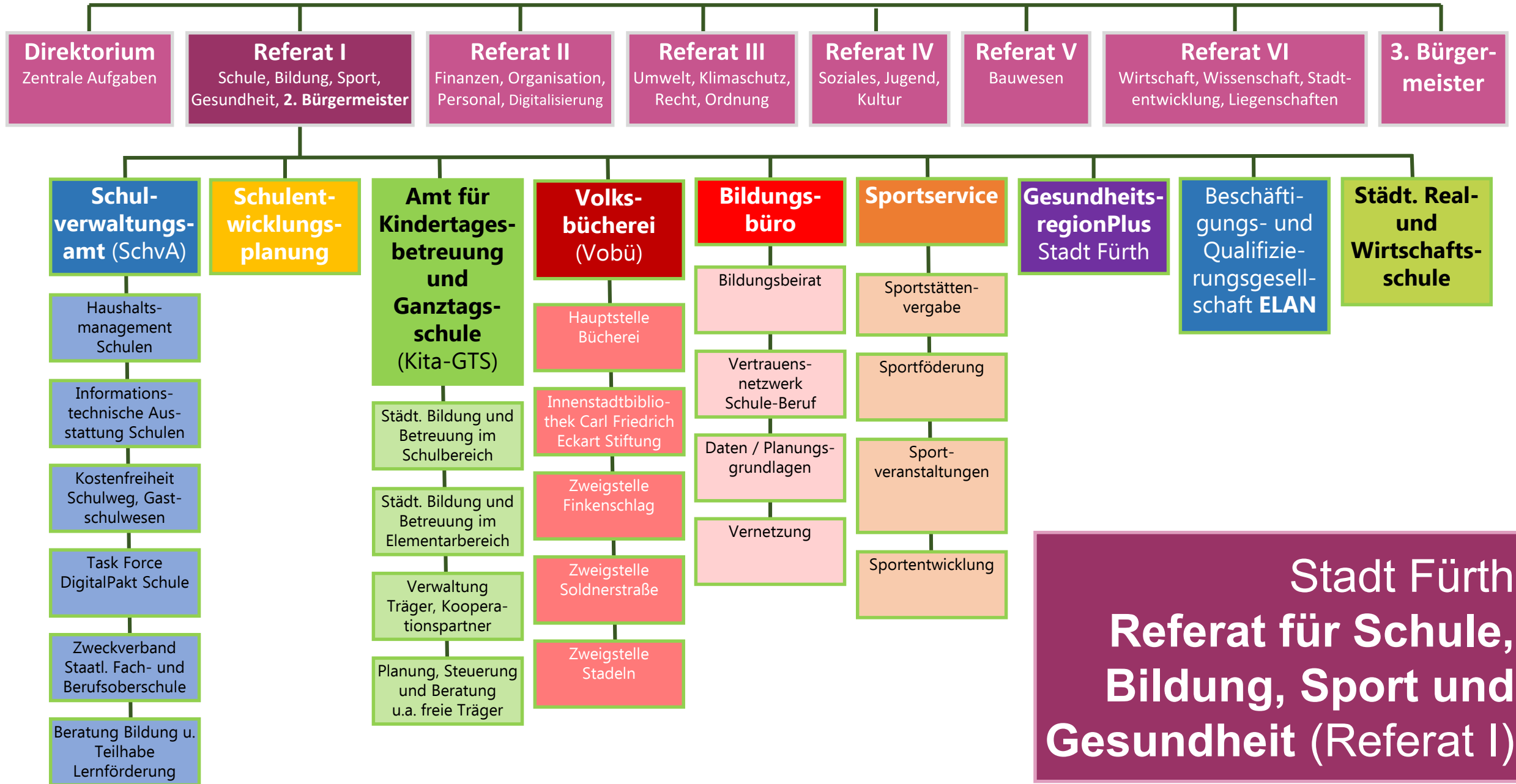
Referat VI

Wirtschaft, Wissenschaft, Stadt-
entwicklung, Liegenschaften

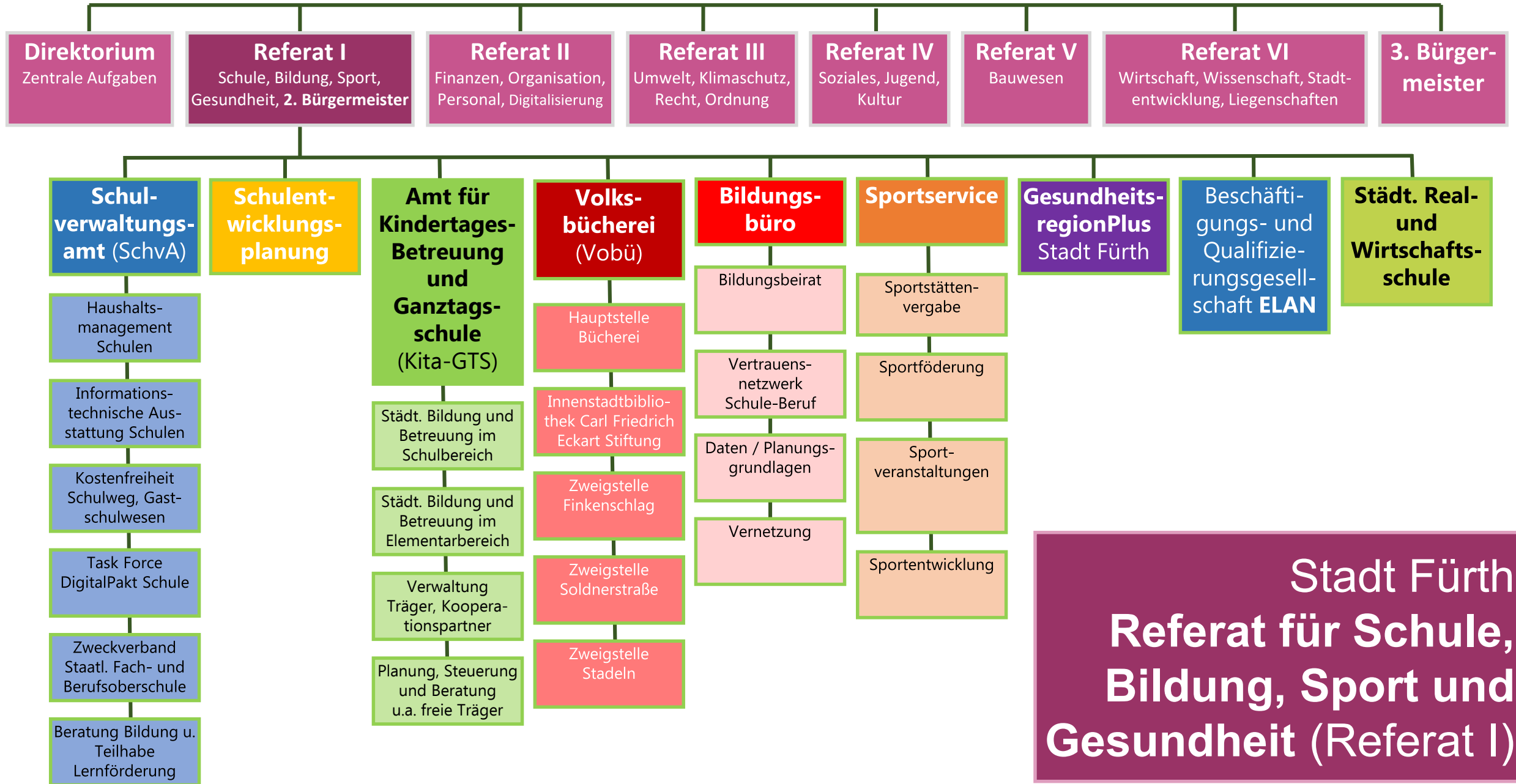
3. Bürger- meister

Stadt Fürth
Aufbau
Stadtverwaltung

Oberbürgermeister



Oberbürgermeister





2. Aufgabengebiete

Die Aufgabengebiete wurden in einer Organisationsstruktur zusammengefasst.

Hier gibt es Aufgaben rund um die **eigene Trägerschaft** (grün) und Aufgaben, die **Planung, Steuerung und Beratung** betreffend (blau).

Amtsleiter ist Herr **Tobias THIEM**.

Amt für Kindertagesbetreuung und Ganztagschule

Amtsleitung

Abt. Kooperationspartner/Träger

**Städt. Bildung und Betreuung
im Schulbereich**

(Dienst – und Fachaufsicht)

Abt. Träger

**Städt. Bildung und Betreuung
im Elementarbereich**

(Dienst- und Fachaufsicht)

Abt.

**Verwaltungs-
management**

(Träger/Kooperationspartner)

Abt.

**Planung, Steuerung
und Beratung**

von Bildung und Betreuung im
Elementar- und Schulbereich



2. Aufgabengebiete

Abteilung **Städt. Bildung und Betreuung im Schulbereich**

Hier sind alle reinen Horte sowie der offene bzw. gebundene Ganztag von den Schulen beinhaltet, an denen die Stadt Fürth Kooperationspartner ist.

Diesen Bereich leitet Herr **Markus KLUNG**.

Der Leitung unterstellt ist:

- eine Unterstützung im Bereich der **Organisation** sowie
- eine Päd. Fachberatung, die als **Päd. Qualitätssicherung** fungiert.

Amt für Kindertagesbetreuung und Ganztagsschule

Amtsleitung

Abt. Kooperationspartner/Träger
**Städt. Bildung und Betreuung
im Schulbereich**
(Dienst – und Fachaufsicht)

Abt. Träger
**Städt. Bildung und Betreuung
im Elementarbereich**
(Dienst- und Fachaufsicht)

Abt.
**Verwaltungs-
management**
(Träger/Kooperationspartner)

Abt.
**Planung, Steuerung
und Beratung**
von Bildung und Betreuung im
Elementar- und Schulbereich

Organisation
(Anmeldeverfahren,
Gruppenbildung,
Ferienbetreuung,
Vertretung, etc.)

**Päd. Qualitäts-
sicherung (PQS)**
(Konzept, Teambildung,
Konfliktmanagement, Kin-
deswohlgefährdung etc.)

OGTS
Adalbert-
Stifter-GS

OGTS
Farrnbach-
Grundschule

OGTS
GS Friedrich-
Ebert-Straße

OGTS
GS Hans-
Sachs-Straße

OGTS
GS Pestaloz-
zistraße

OGTS
GS Schwa-
bacher Str.

OGTS
GS Seeacker-
straße

OGTS
GS Soldner-
straße

OGTS
GS Zedern-
straße

**Gebundener
Ganztag**
GS Rosenstraße

Die Stadt ist
Kooperationspartner
der jeweiligen Schule

Hort II
Stadtparkhort

Hort III
Die Insel

Hort V
Kalbsiedlung

Hort VI
Pfisterkiste

Hort VII
Tintenklecks

Hort VIII
BAUDENKMAL



2. Aufgabengebiete

Abteilung **Städt. Bildung und Betreuung im Elementarbereich**

Hier sind alle Kinderkrippen, Kindergärten und Häuser für Kinder beinhaltet, auch die, die einen Hort betreiben.

Diesen Bereich leiten wird eine **noch zu bestimmende Person** (Interim aktuell: Frau **Eva-Maria KRAMER**).

Der Leitung unterstellt ist:

- eine Unterstützung im Bereich der **Organisation** sowie
- eine Päd. Fachberatung, die als **Päd. Qualitätssicherung** fungiert.

Amt für Kindertagesbetreuung und Ganztagschule

Amtsleitung

Abt. Kooperationspartner/Träger
**Städt. Bildung und Betreuung
im Schulbereich**
(Dienst – und Fachaufsicht)

Abt. Träger
**Städt. Bildung und Betreuung
im Elementarbereich**
(Dienst- und Fachaufsicht)

Abt.
**Verwaltungs-
management**
(Träger/Kooperationspartner)

Abt.
**Planung, Steuerung
und Beratung**
von Bildung und Betreuung im
Elementar- und Schulbereich

Organisation
(Belehrungen, Sicherheit,
etc.)

**Päd. Qualitäts-
sicherung (PQS)**
(Konzept, Teambildung,
Konfliktmanagement, Kin-
deswohlgefährdung etc.)

Kita I
Am
Regnitzgrund

Kita II
Waldring-
strolche

Kita III
Sacker
Dorfstrolche

Kita IV
Sonnen-
blumenkinder

Kita V
Villa
Kunterbunt

Kita VI
Stadtpark-
knirpse

Kita VII
Regenbogen

Kita VIII
Altstadtzwerge

Kita IX
Am
Finkenschlag

Kita X
Am Klinikum

Kita XI
Flohkiste

Kita XII
Pffiffikus

Kita XIII
Die wilde 13

Kita XIV
Freche
Früchtchen

Kita XV
Alea

Kita XVI
Balu

Kita XVII
Flughafen-
bande

Kita XVIII
Pusteblume



2. Aufgabengebiete

Die beiden Bereiche (Schul- und Elementarbereich) benötigen Unterstützung durch die **Abteilung Verwaltung**. Diesen Bereich leitet Herr **Thomas Lubert**.

Diese gliedert sich in die Bereiche.

- Finanzmanagement
- Fort- und Weiterbildung
- Fachadministration & IT
- Personalwirtschaft
- Qualitätsmanagement
- Gebäudemanagement

Amt für Kindertagesbetreuung und Ganztagschule

Amtsleitung





2. Aufgabengebiete

Die **Abteilung Planung, Steuerung und Beratung** ist für den Bereich der Jugendhilfeplanung zuständig und Ansprechpartner für die freien Träger.

Diesen Bereich leiten wird eine **noch zu bestimmende Person** (Interim aktuell: Herr **THIEM**).

Folgende Bereiche sind dem Bereich zugeordnet:

- **Fachaufsicht** freier Träger
- **Fachberatung** freier Träger
- **Verwaltung**
- **Organisation**
- **ab 2026 Ganztagsbetreuung**

Amt für Kindertagesbetreuung und Ganztagschule

Amtsleitung

Abt. Kooperationspartner/Träger
**Städt. Bildung und Betreuung
im Schulbereich**
(Dienst – und Fachaufsicht)

Abt. Träger
**Städt. Bildung und Betreuung
im Elementarbereich**
(Dienst- und Fachaufsicht)

Abt.
**Verwaltungs-
management**
(Träger/Kooperationspartner)

Abt.
**Planung, Steuerung
und Beratung**
von Bildung und Betreuung im
Elementar- und Schulbereich

Fachaufsicht

(Betriebserlaubnis, Sicherheitsbegehungen, Unterstützung bei Planungen, Anerkennung von Abschlüssen, Beschwerdemanagement, etc.)

Fachberatung

(Beratung, Konzeptionsentwicklung, Ansprechpartner Reg. v. Mfr., StMAS, Fortbildungen, Trägertreffen, etc.)

Verwaltung

(Betriebskostenförderung, Gastkinder, Digitales Anmeldeverfahren, Kindertagespflege, etc.)

Organisation

(Unterstützungsprozesse Kita-Bau u. Kita-Platz, (Jugendhilfe-)Planung, QM, etc.)

Ganztagsbetreuung (ab 2026)

- Bedarfsplanung (Betreuung und Ferien)
- Vereinbarungen zur Umsetzung
- Beratung und Unterstützung der Träger und Kooperationspartner
- Sicherstellung Rechtsanspruch

Amt für Kindertagesbetreuung und Ganztagschulen

Amtsleitung

Abt. Kooperationspartner/Träger
**Städt. Bildung und Betreuung
im Schulbereich**
(Dienst – und Fachaufsicht)

Organisation
(Anmeldeverfahren,
Gruppenbildung,
Ferienbetreuung,
Vertretung, etc.)

**Päd. Qualitäts-
sicherung (PQS)**
(Konzept, Teambildung,
Konfliktmanagement, Kin-
deswohlgefährdung etc.)

Abt. Träger
**Städt. Bildung und Betreuung
im Elementarbereich**
(Dienst- und Fachaufsicht)

Organisation
(Belehrungen, Sicherheit,
etc.)

**Päd. Qualitäts-
sicherung (PQS)**
(Konzept, Teambildung,
Konfliktmanagement, Kin-
deswohlgefährdung etc.)

Abt.
**Verwaltungs-
management**
(Träger/Kooperationspartner)

Finanzmanagement
(Betriebskostenförderung, Anträge,
Verwendungsnachweise, Akquise,
Betreuungsverträge, etc.)

Personalwirtschaft
(Ausschreibungen, Einstellungen,
Personalplanung, Personalentwicklung,
Springereinsatz, Leistungsentgelt, Betreu-
ung von Praktikant*innen, BuFDi, etc.)

Fort- und Weiterbildung
(Erstellen Fortbildungsprogramm, Prüfung
FoBi-Anträge, Beratung, Weiterbildung)

Qualitätsmanagement
(Beschwerdemanagement, Controlling,
Öffentlichkeitsarbeit)

Fachadministration & IT
(Fachverfahren, First- Level-Support)

Gebäudemanagement
(Hausmeister, Handwerker, GWF)

Zuarbeit Politik und Stadtrat
(Vorlagen, Bearbeitung v. Anliegen, etc.)

Abt.
**Planung, Steuerung
und Beratung**
von Bildung und Betreuung im
Elementar- und Schulbereich

Fachaufsicht
(Betriebsurlaub, Sicherheitsbegeh-
ungen, Unterstützung bei Planungen,
Anerkennung von Abschlüssen,
Beschwerdemanagement, etc.)

Fachberatung
(Beratung, Konzeptionsentwicklung,
Ansprechpartner Reg. v. Mfr., StMAS,
Fortbildungen, Trägertreffen, etc.)

Verwaltung
(Betriebskostenförderung, Gastkinder,
Digitales Anmeldeverfahren,
Kindertagespflege, etc.)

Organisation
(Unterstützungsprozesse Kita-Bau u.
Kita-Platz, (Jugendhilfe-)Planung, QM,
etc.)

Ganztagsbetreuung (ab 2026)
- Bedarfsplanung (Betreuung und Ferien)
- Vereinbarungen zur Umsetzung
- Beratung und Unterstützung der Träger
und Kooperationspartner
- Sicherstellung Rechtsanspruch

OGTS Adalbert- Stifter-GS	OGTS Farrnbach- Grundschule	OGTS GS Friedrich- Ebert-Straße	OGTS GS Hans- Sachs-Straße
OGTS GS Pestaloz- zistraße	OGTS GS Schwa- bacher Str.	OGTS GS Seeacker- straße	OGTS GS Soldner- straße
OGTS GS Zedern- straße	Gebundener Ganzttag GS Rosenstraße	Die Stadt ist Kooperationspartner der jeweiligen Schule	
Hort II Stadtparkhort	Hort III Die Insel	Hort V Kalbsiedlung	Hort VI Pfisterkiste
Hort VII Tintenklee	Hort VIII BAUDENKMAL		

Kita I Am Regnitzgrund	Kita II Waldring- strolche	Kita III Sacker Dorfstrolche	Kita IV Sonnen- blumenkinder
Kita V Villa Kunterbunt	Kita VI Stadtpark- knirpse	Kita VII Regenbogen	Kita VIII Altstadtzwerge
Kita IX Am Finkenschlag	Kita X Am Klinikum	Kita XI Flohkiste	Kita XII Pfiffikus
Kita XIII Die wilde 13	Kita XIV Freche Früchtchen	Kita XV Alea	Kita XVI Balu
Kita XVII Flughafen- bande	Kita XVIII Pustebume		



3. Übergangszeit ab 01.09.2022

Nicht alle strikten Trennungen können mit dem 1. September umgesetzt werden, auch weil aktuell noch ermittelt wird, was es an Stellenzuwächsen gibt.

Die Abteilung Kita ist es in den vergangenen Jahren gewohnt gewesen, übergreifend Themen zu bearbeiten und wird dies auch noch wenige Monate leisten müssen, bis Strukturen verlässlich zur Verfügung stehen.

Die Päd. Qualitätssicherung wird zeitnah besetzt werden müssen, damit für pädagogische - und Teamfragen sowie für Fälle einer möglichen Kindeswohlgefährdung eine Ansprechperson zur Verfügung steht.



3. Übergangszeit ab 01.09.2022

Bis zu einer vollzogenen Neustrukturierung gelten die von der Abteilung Kita 2018 kommunizierten **Ansprechpersonen** weiterhin (Beschaffung, Abrechnung, Personal, etc.). Jede Änderung wird über die Leitungen in die Einrichtungen kommuniziert.

Sollten Anliegen bestehen und der Eindruck vorhanden sein, der/die Vorgesetzte kümmert sich nicht darum, kann die **nächsthöhere Instanz** (s. Übersicht über die Organisation) kontaktiert werden. Sollte auch hier der Eindruck vorhanden sein, dass die Anliegen nicht (richtig) bearbeitet werden, ist die **Amtsleitung** bzw. das Referat I anzusprechen.

Amt für Kindertagesbetreuung und Ganztagschulen

Amtsleitung

Abt. Kooperationspartner/Träger
**Städt. Bildung und Betreuung
im Schulbereich**
(Dienst – und Fachaufsicht)

Organisation
(Anmeldeverfahren,
Gruppenbildung,
Ferienbetreuung,
Vertretung, etc.)

**Päd. Qualitäts-
sicherung (PQS)**
(Konzept, Teambildung,
Konfliktmanagement, Kin-
deswohlgefährdung etc.)

Abt. Träger
**Städt. Bildung und Betreuung
im Elementarbereich**
(Dienst- und Fachaufsicht)

Organisation
(Belehrungen, Sicherheit,
etc.)

**Päd. Qualitäts-
sicherung (PQS)**
(Konzept, Teambildung,
Konfliktmanagement, Kin-
deswohlgefährdung etc.)

Abt.
**Verwaltungs-
management**
(Träger/Kooperationspartner)

Finanzmanagement
(Betriebskostenförderung, Anträge,
Verwendungsnachweise, Akquise,
Betreuungsverträge, etc.)

Personalwirtschaft
(Ausschreibungen, Einstellungen,
Personalplanung, Personalentwicklung,
Springereinsatz, Leistungsentgelt, Betreu-
ung von Praktikant*innen, BuFDi, etc.)

Fort- und Weiterbildung
(Erstellen Fortbildungsprogramm, Prüfung
FoBi-Anträge, Beratung, Weiterbildung)

Qualitätsmanagement
(Beschwerdemanagement, Controlling,
Öffentlichkeitsarbeit)

Fachadministration & IT
(Fachverfahren, First- Level-Support)

Gebäudemanagement
(Hausmeister, Handwerker, GWF)

Zuarbeit Politik und Stadtrat
(Vorlagen, Bearbeitung v. Anliegen, etc.)

Abt.
**Planung, Steuerung
und Beratung**
von Bildung und Betreuung im
Elementar- und Schulbereich

Fachaufsicht
(Betriebsurlaub, Sicherheitsbegeh-
ungen, Unterstützung bei Planungen,
Anerkennung von Abschlüssen,
Beschwerdemanagement, etc.)

Fachberatung
(Beratung, Konzeptionsentwicklung,
Ansprechpartner Reg. v. Mfr., StMAS,
Fortbildungen, Trägertreffen, etc.)

Verwaltung
(Betriebskostenförderung, Gastkinder,
Digitales Anmeldeverfahren,
Kindertagespflege, etc.)

Organisation
(Unterstützungsprozesse Kita-Bau u.
Kita-Platz, (Jugendhilfe-)Planung, QM,
etc.)

Ganztagsbetreuung (ab 2026)
- Bedarfsplanung (Betreuung und Ferien)
- Vereinbarungen zur Umsetzung
- Beratung und Unterstützung der Träger
und Kooperationspartner
- Sicherstellung Rechtsanspruch

OGTS Adalbert- Stifter-GS	OGTS Farrnbach- Grundschule	OGTS GS Friedrich- Ebert-Straße	OGTS GS Hans- Sachs-Straße
OGTS GS Pestaloz- zistraße	OGTS GS Schwa- bacher Str.	OGTS GS Seeacker- straße	OGTS GS Soldner- straße
OGTS GS Zedern- straße	Gebundener Ganzttag GS Rosenstraße	Die Stadt ist Kooperationspartner der jeweiligen Schule	
Hort II Stadtparkhort	Hort III Die Insel	Hort V Kalbsiedlung	Hort VI Pfisterkiste
Hort VII Tintenklee	Hort VIII BAUDENKMAL		

Kita I Am Regnitzgrund	Kita II Waldring- strolche	Kita III Sacker Dorfstrolche	Kita IV Sonnen- blumenkinder
Kita V Villa Kunterbunt	Kita VI Stadtpark- knirpse	Kita VII Regenbogen	Kita VIII Altstadtzwerge
Kita IX Am Finkenschlag	Kita X Am Klinikum	Kita XI Flohkiste	Kita XII Pfiffikus
Kita XIII Die wilde 13	Kita XIV Freche Früchtchen	Kita XV Alea	Kita XVI Balu
Kita XVII Flughafen- bande	Kita XVIII Pustebume		



Sind noch Fragen unbeantwortet geblieben?



Amt für **Kindertagesbetreuung und Ganztagsschule**



Engagierter Einsatz für die Belange der Kinder,
immer ansprechbar für Anliegen von Familien.