

## Zukünftige Aufgaben der sozialpäd. Fachkraft des Sozialen Zentrums/Wärmestube

Nr.	- Auszuführende Aufgaben und dabei anfallende Tätigkeiten - Arbeitsergebnis	Anfall- rhythmus (tägl., wöchentl.)	Arbeits- zeit in %
1	<p><b>Sozialberatung und Hilfestellungen</b></p> <p>zur Existenzsicherung sowie Förderung psychischer Gesundheit für nachfolgende Personengruppen mit komplexen Problemlagen, insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wohnungslose oder von Wohnungslosigkeit bedrohte Menschen</li> <li>• Suchtkranke</li> <li>• anderweitig hilfebedürftige Erwachsene (z.B. Überschuldung)</li> </ul> <p>Beratungsschwerpunkt: Wohnungsproblematiken/Obdachlosigkeit</p> <p>Informieren über bestehende Leistungsansprüche, Eingliederung in das Hilfesystem, finanzielle Hilfen (z.B. Überbrückungsdarlehen, Mittel aus Fonds) und Beratung mit dem Ziel des Empowerments der Klienten/ Klientinnen Unterstützung und Beratung bei der Einleitung von Leistungsansprüchen gegenüber Sozialleistungsträger, Arbeitgebern, u.a.</p>	tägl.	55
2	<p><b>Aufsuchende Sozialarbeit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• insbesondere bei drohendem Wohnungsverlust</li> <li>• Straßensozialarbeit (z.B. bei Obdach-losen im Stadtbild)</li> </ul>	Nach Anfall	10
3	<p><b>Betriebs- und Arbeitsorganisation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sicherstellung regelmäßiger Öffnungszeiten der Sozialberatung</li> <li>• Anleitung und Betreuung der in der Sozialberatung tätigen Mitarbeiter/-innen (z.B. ehrenamtliche Kräfte)</li> <li>• Anleitung von Praktikanten/-innen (z.B. von Fachhochschulen)</li> </ul>	tägl.	5
4	<p><b>Mitwirkung bei der (Weiter-)Entwicklung des Leistungsspektrums</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sozialberatung, Tagesaufenthalt, Wohnungsnothilfe u.a.</li> <li>• Bestehende Hilfsfonds (Energie, Gesundheit, <i>Freude für alle</i> u.a.)</li> <li>• neue Angebote entsprechend veränderter Bedarfe</li> <li>• Überprüfung und Weiterentwicklung des Beratungsansatzes und der beraterischen Angebote</li> </ul>	wöchentlich	10

5	<b>Netzwerkarbeit und Zusammenarbeit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakt zu Ämtern und Behörden, anderen sozialen Einrichtungen und Verbänden</li> <li>• Übergangwohnheim der Stadt Fürth, KSN Innenstadt, Quartiersbüro, FZF u.a.</li> <li>• Netzwerkpflege mit anderen Organisationen und Institutionen</li> </ul>	wöchentlich	10
6	<b>Veranstaltungsorganisation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Weihnachtsfeier, Sommerfest</li> <li>• Grafflmarkt/Äpfelmarkt</li> <li>• sonstigen Veranstaltungen in den Räumen der Einrichtung</li> </ul>	Nach Anfall	5
7	<b>Verwaltungstätigkeiten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumentation</li> <li>• Aktenführung</li> <li>• Erstellung von Statistiken</li> </ul>	Nach Anfall	5