

I. Vorlage

Beratungsfolge - Gremium	Termin	Status
Finanz- und Verwaltungsausschuss	15.11.2023	öffentlich - Beschluss
Ausschuss für Schule, Bildung, Sport und Gesundheit	16.11.2023	öffentlich - Beschluss

Mittelbereitstellung für die Ertüchtigung und Erweiterung des Sekretariats um einen weiteren Arbeitsplatz, Ertüchtigung und Einrichtung eines Lehrerarbeitszimmers zur multifunktionellen Nutzung sowie Beschaffung von Einrichtung in der GS Frauenstraße

Aktenzeichen / Geschäftszeichen

Anlagen:

2

Beschlussvorschlag:

Der **Finanz- und Verwaltungsausschuss** beschließt vorbehaltlich der Empfehlung des Fachausschusses / der **Ausschuss für Schule, Bildung, Sport und Gesundheit** empfiehlt / die Mittelbereitstellung für die Ertüchtigung und Erweiterung des Sekretariats um einen weiteren Arbeitsplatz sowie die Ertüchtigung und Einrichtung eines Lehrerarbeitszimmers mit multifunktionaler Nutzung im ehemaligen IT-Raum der Grundschule Frauenstraße.

Ferner wird die Verwaltung beauftragt, die Ertüchtigung durchzuführen und entsprechende Ausstattungs- und Einrichtungsgegenstände für das Sekretariat und den Lehrerarbeitsraum der GS Frauenstraße zu beschaffen.

Sachverhalt:

Aufgrund Bewilligung und Zuweisung einer weiteren Verwaltungskraft für die Grundschule Frauenstraße ist es erforderlich, dass bereits bestehende Sekretariat um einen weiteren vollwertigen Arbeitsplatz für die Verwaltung zu erweitern.

Das bestehende Sekretariat soll hierfür im erforderlichen Maße baulich ertüchtigen werden.

Die bauliche Ertüchtigung sieht eine Erneuerung des Bodens, sowie Maler-/ Fliesenarbeiten vor. Im Zuge der Erweiterung werden auch zusätzliche Anschlüsse wie Netzwerkdosen und Steckdosen benötigt, welche ebenfalls „nachgerüstet“ werden müssen. Teilweise sind Datenverteiler der neuen Einrichtungsplanung anzupassen und entsprechend umzusetzen. Die Beleuchtungslösung soll auf eine energieeffiziente und zeitgemäße LED-Beleuchtung umgestellt und über den Arbeitsplätzen angebracht werden.

Abschließend ist unter Einbindung der Bestandsmöblierung ein neuer Arbeitsplatz in das bestehende Raumkonzept zu integrieren, wofür ergänzende Möblierung angeschafft werden soll. Eine entsprechend zweckmäßige Raumplanung, erstellt durch den Rahmenvertragspartner Büromöbel, liegt bereits vor.

Als zweite Maßnahme soll gem. Empfehlung der Schulerweiterungsplanung und auf Antrag der Schulleitung der ehemalige IT-Raum der Grundschule Frauenstraße zukünftig in einen Lehrer-arbeitsraum mit multifunktionaler Nutzung umgestaltet werden.

Hierbei soll dem Grundgedanken der Trennung von Lehrerzimmer und einer Räumlichkeit zur Unterrichtsvorbereitung Rechnung getragen werden, da im Schuljahr 2023/24 der Lehrkörper aus 53 Lehrkräften sowie Externen bestehen wird und hierfür das bisherige Lehrerzimmer für Besprechungen und Unterrichtsvorbereitung nicht mehr ausreichend sein wird. Das bestehende Lehrerzimmer verfügt derzeit über zwei Computerarbeitsplätze, sowie sämtliches Equipment zur Unterrichtsvorbereitung wie z.B. Schneidemaschinen, Laminiergeräte, Bindegeräte, Arbeitsmaterialien usw. und dient den Lehrkräften gleichzeitig als Pausenraum(!).

Für den nun beabsichtigten und beantragten multifunktionalen Lehrarbeitsraum im ehemaligen IT-Raum der Schule, sollen künftig acht Computerarbeitsplätze zur Verfügung stehen. Ebenfalls wird es ausreichend Stauraum für Unterrichtsmaterialien - nach Jahrgangsstufen geordnet - in der neuen Raumplanung geben. Zum Abhalten von Besprechungen wird eine modulare Tischgruppe in Konferenzzanordnung zur Verfügung stehen. Für die Unterrichtsvorbereitung ist ein Arbeitsbereich mit ausreichenden Anschlussmöglichkeiten für Elektrogeräte (Multifunktionsgerät, Laminiergerät, Bindegerät usw.) an der Stirnseite des Raumes über die gesamte Raumbreite geplant. Bereits jetzt im Raum untergebracht sind Multifunktionsgerät, Server und Datenverteiler, weswegen eine anderweitige Nutzung z.B. als Klassenraum ohne großangelegte Änderung der IT-Infrastruktur nicht infrage kommen kann.

Auch dieser Raum bedarf vor der neuen Nutzung einer überschaubaren baulichen Ertüchtigung. Hierfür sind Malerarbeiten sowie Trockenbau- und Akustikmaßnahmen erforderlich. Auf eine Erneuerung des Fußbodens kann aufgrund des sehr guten Gesamtzustandes verzichtet werden; hier ist eine intensive Reinigung vollkommen ausreichend. Ebenfalls sind für die geplanten IT-Arbeitsplätze sowie im räumlichen Bereich zur Unterrichtsvorbereitung Steckdosen und Lademöglichkeiten (Lehrerdienstgeräte) vorzusehen. Die Decke soll mit einer energieeffizienten und zeitgemäßen LED-Beleuchtung und spezifischen Akustikmaßnahmen ausgestaltet werden.

Für beide Maßnahmen wurden bereits Kostenschätzungen iHv 49.000,00 € für die Umbaumaßnahme sowie bauliche Ertüchtigung und weitere 25.000,00 € für die Einrichtung des Sekretariats und des Lehrerarbeitsraums eingeholt. Für Logistikleistungen (Beräumung) werden die Aufwendungen auf ca. 2.000,00 € veranschlagt. In Summe werden somit Mittel iHv. 76.000,00 € noch im Haushaltsjahr 2023 benötigt.

Die erforderlichen Kosten wurden - insoweit möglich - aufgrund von Kostenvoranschlägen / Kostenschätzungen gründlich kalkuliert und beschränken sich auf notwendige Einrichtung und Ausstattung. Die Kostenschätzung für die Logistikdienstleistung erfolgte aufgrund Erfahrungswerten von vorhergehenden Beräumungen in ähnlichen Umfang.

Da die beide Räumlichkeiten unverzüglich (Sekretariat) bzw. zeitnah (Lehrerarbeitsraum) nutzbar sein müssen, sind die Beschaffungs- und Bestellvorgänge bereits jetzt - auch wegen der allgemein bekannten langen Vorlaufzeiten - zu veranlassen.

Finanzierung:

Finanzielle Auswirkungen				jährliche Folgekosten			
☐ nein	☒ ja	Gesamtkosten	GWF	49.000 €	☒ nein	☐ ja	€
			SchvA	27.000 €			
Veranschlagung im Haushalt							
☒ nein	☐ ja	Hst.	Budget-Nr.	im	☐ Vwhh	☐ Vmhh	
wenn nein, Deckungsvorschlag:							

Prüfung der Klimarelevanz:

☒	Prüfung der Klimarelevanz nicht notwendig			
☐	☐	☐	☐	☐
--	-	0	+	++
Stark negative Klimawirkung	Negative Klimawirkung	Keine oder geringe Klimawirkung	Positive Klimawirkung	Stark positive Klimawirkung
Begründung:				
Alternativvorschlag (nur bei stark negativer Klimawirkung auszufüllen):				

Beteiligungen

Auftrag:	Käm beteiligt	an Schulverwaltungsamt von	03.11.2023
Ergebnis:	Kenntnis genommen	Röhrs, Bernhard, Dr.	08.11.2023

II. BMPA / SD zur Versendung mit der Tagesordnung

III. Beschluss zurück an **Schulverwaltungsamt**

Fürth, 30.10.2023

gez. Braun

Unterschrift der Referentin bzw.
des Referenten

Schulverwaltungsamt
Tischler, Thomas

Telefon:
(0911) 974-1695

Folgende Beratungsergebnisse sind vorhanden:

Ergebnis aus der Sitzung: Finanz- und Verwaltungsausschuss am 15.11.2023

Protokollnotiz:

Beschluss:

Beschluss:

Ergebnis aus der Sitzung: Ausschuss für Schule, Bildung, Sport und Gesundheit am 16.11.2023

Protokollnotiz:

Beschluss:

Beschluss: