

**Personalausschuss am 29.4.2016;
Einstellungsbedarf 2017
Stellungnahme der Personalvertretung**

I.

Zunächst bedankt sich die Personalvertretung beim Personalamt für die geleistete sehr gute Arbeit bei der Verwaltungsausbildung.

Von der vorgelegten Einstellungsbedarfsberechnung für 2017 wird Kenntnis genommen.

In den Jahren 2015 und 2016 ergaben sich durch verschiedene Umstände große Lücken beim Verwaltungspersonal. In mehreren Fällen war es nicht möglich, freigewordene oder neugeschaffene Planstellen mit eigenem Personal zu besetzen bzw. vorübergehenden zusätzlichen Bedarf zu decken.

Durch Abwanderung von qualifizierten Kräften in andere Kommunen wurde die Situation noch verschärft. Außerdem können nach den Übernahmekriterien nicht immer alle ausgebildeten Kräfte übernommen werden.

Die Personalvertretung hat es sehr begrüßt, dass die Stadt Fürth externe Einstellungen anderswo ausgebildeter Kräfte getätigt hat, um die offenen Stellen zu besetzen.

Überwiegend ist es gelungen, gut geeignete Kräfte zu gewinnen, in einigen Fällen mussten jedoch während der Probezeit wieder Kündigungen ausgesprochen werden.

Aktuell sind in der Verwaltung einige Stellen unbesetzt und es sind keine Bewerbungen vorhanden.

Die Personalvertretung ist der Meinung, dass es besser ist, zusätzlich Kräfte selbst auszubilden, anstatt den Weg der externen Einstellung weiter zu verfolgen. Es sollte auch bedacht werden, dass der Markt „leergefegt“ ist.

Aus den genannten Gründen schlägt die Personalvertretung vor, eine „Aktion 2017“ zu starten. Wir schlagen vor:

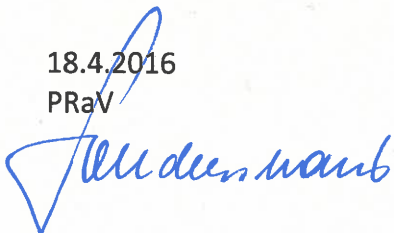
- zusätzliche Einstellung von 3 Nachwuchskräften im mittleren Funktionsbereich, also insgesamt 14 Personen
- Erhöhung in der QE 3 um eine Nachwuchskraft auf 10 Personen (Aufrundung)

II.

Zur Personalausschusssitzung am 29.4.2016

18.4.2016

PRaV



GPR



GJAV

Gez. Marco Mazza

Personalamt		
Abr	Arbn/S	B
PE/AusF		VZ
18. April 2016		
1. z.K.	2. z.w.V.	
3. Fax an	4. Kopie an:	
5. m. d. B. um Stellungnahme	6. m. d. B. um Rückfrage	
7. Bitte Antwort zur Unterschrift vorlegen		
8. Bitte Antwort vor Absendung vorlegen		
9. z. A. Arch/Rg.	10. WV	
Termin:		