

Aufgabenbeschreibung für die bei der Stadt Fürth einzurichtenden IT-Koordinatoren

Strategische Aufgaben

IT-Planung

- Erstellung des IT-Leitbildes der Stadt
- IT-Konzepte (mittel- langfristig)
- IT-Bedarfe der Dienststellen
 - Spezifikation der Bedarfe, Projektanträge
 - Priorisierung
 - Aggregation zur Gesamtplanung
 - Abstimmung mit Verwaltungsspitze
 - Abstimmung mit Orga-Abteilung
- Standardisierung
 - Leistungskatalog SLM
 - Planung der SW-Synchronisation
 - lokale Standards (z.B. E-Mail-Nutzung, Internetnutzung, eSchriftverkehr)
- Marktbeobachtung/ Erkundungen
 - Kongress
 - Fachmessen
 - Kontakte mit Leistungsanbietern

IT-Koordination mit Nachbarstädten und Töchtern

- gemeinsame IT-Strategien entwickeln
- IZ-Standards
- Kostenschlüsselung/ Vereinbarungen
- Priorisierung abgleichen
- Leistungskatalog abgleichen gem. Steuerung des gKU

IT-Haushalt

- Investitionsprogramm
- IT-Budgetverwaltung
 - interne Leistungsverrechnung
 - Mittelzu- / abflüsse
 - Aufträge an gKU
 - Abrechnungen mit gKU
 - Abrechnungen mit IZ-Städten
 - Mittelbereitstellungen

IT-Controlling

- Leistungsüberwachung
 - Projektkontrolle
 - Statusberichte
 - Nutzen
 - Qualitätsprüfung
 - Nutzer-Umfragen
 - Abrechnung
- Kostenanalyse
- SLM (Service-Level-Management)
 - Leistungskatalog (ITIL)
 - SLAs
 - Anforderungsmanagement
 - Preisverhandlungen
 - Vertrags- und Lizenzüberwachung
 - Kennzahlen gKU (KPI)

Problemmanagement
erfassen, kategorisieren
Verfolgen

IT-Marketing

Öffentlichkeitsarbeit
internes Marketing
Informationen zum gKU
Infos über Planungen, Status, Fortschritte, Konsequenzen usw.
Akzeptanzförderung bei Nutzern
Schulungen, Infoveranstaltungen (z.B. neue Mitarbeiter/innen)

IT-Berichtswesen

Status/ Fortschrittsberichte (mit Fokus auf Projekte)
Stadtrat, Ausschüsse

Gremien (Mitarbeit)

Steuerung gKU
Berichterstattung
Mitgliedschaften (kommunale Spitzenverbände, Städtetag, KGSt)

Workflows definieren

Änderungen Benutzer (IT und TK)
Bestellabwicklung

Operative Aufgaben

Abrechnungen

Usermanagement

Freischaltung, Änderung von gesperrten Gerätschaften (Schnittstellenschutz,
Steuerungshotline) überwachen
SLAs überwachen
Änderungen User (IT und TK)

Bestellabwicklung

Wareneingang (z.B. PC-Lieferungen überwachen)

Eskalationsstufe für unerledigte bzw. mangelhafte Aufträge

IT-Projekte

Leistungsverzeichnisse / Anforderungskataloge erstellen
Projektleitung (stadtintern oder extern?)