

### Neustrukturierung im Sportservice

Die Umstrukturierung des Sportservice wurde durch den Stadtratsbeschluss vom 16.3.2011, aufgrund der Haushaltskonsolidierung 2010 – 2013, auf den Weg gebracht.

Die Neuorganisation und damit verbundenen neuen Stellenbeschreibungen werden, durch den Wegfall der Amtsleiterstelle 52001 (Vollzeit) nötig.

Als Ausgleich zur Teilkompensation werden die Stellen 52002 (Herr K.) und 52010 (Herr W.) von Teilzeit auf Vollzeit angehoben und die folgenden Aufgabenbereiche zukünftig nicht mehr durch die Abteilung Sportservice wahrgenommen:

- die Ausrichtung der Stadtmeisterschaften Ski alpin
- die Ausrichtung der Stadtmeisterschaften Ski Langlauf
- die Ausrichtung des Autobahnskate

Die Stelle 52020 (H. vT) wird durch folgende Effizienzgewinne bei der Organisation des Marathons entlastet und übernimmt dadurch vermehrt Arbeiten im „Kernbereich“ des Sportservice.

- es können viele Vorlagen und Ausarbeitungen aus dem Vorjahr wieder verwendet, bzw. müssen nur aktualisiert werden
- 2 Runden, statt einer großen Runde, dadurch sind weniger Planungsarbeit und Helfer nötig
- die Organisation und Durchführung der Kinderläufe incl. Anmeldung erfolgt mit großer Unterstützung durch Frau K.
- weniger Absprachen und Besprechungen mit den Versorgungsstellen nötig, da die Vorgehensweise aus dem Vorjahr bereits bekannt ist
- Hilfsorganisationen (THW, BRK, Polizei, Feuerwehr etc.) sind ebenfalls bereits eingewiesen. (vielfach kann auf Pläne „in der Schublade“ zurückgegriffen werden).

Die Stellenbeschreibungen im Einzelnen:

#### **Stelle 52010, Abteilungsleiter Stabstelle Sport**

Die Stellenbeschreibung vom 03.05.2011 enthält folgende Arbeitsvorgänge:

	<b>Arbeitsvorgang</b>	<b>Anteil</b>
1	Leitung und Organisation der Abteilung	20 %
2	Führungsaufgaben, Personalführung, Weiterbildung	15 %
3	Erstellung und Überwachung des Haushaltsplans	10 %
4	Förderung des Sports	10 %
5	Bereitstellung der städtischen Sportanlagen nach der schulischen Belegung	5 %
6	Organisation sportlicher Veranstaltungen	5 %
7	Organisation und Moderation gesellschaftlicher Veranstaltungen	5 %
8	Ausschuss- und Verbandsarbeit	10 %
9	Kontaktpflege zu den Organisationen des Sports und öffentlichen Einrichtungen	5 %
10	Implementierung und Ausführung des Konzepts der Schlüsselvergabe	10 %
11	Neubaumaßnahmen, Beschaffung	3 %
12	Administration der Sportamtssoftware	2 %

#### **Stelle 52002, Sachbearbeiter**

Die Stellenbeschreibung vom 14.06.2011 enthält folgende Arbeitsvorgänge:

	<b>Arbeitsvorgang</b>	<b>Anteil</b>
1	Unterstützung und Vertretung bei der Durchführung des Metropolmarathons	10 %
2	Vergabe der städt. Sportanlagen an Fürther Sportvereine	45 %
3	Buchung aller eingehenden Rechnungen	15 %
4	Eigenverantwortliche Weiterentwicklung und Verbesserung der EDV gestützten Werkzeuge	5 %
5	Zuarbeit bei der Organisation von Ehrungsveranstaltungen des Sportservices und deren Durchführung	5 %
6	Selbstständige Planung und Durchführung der Veranstaltung Schülertriathlon	15 %
7	Zuarbeit und Vertretung bei dem Konzept der Schlüsselvergabe an Vereine	5 %

**Stelle 52020, Sachbearbeiter**

Die Stellenbeschreibung vom 01.06.2011 enthält folgende Arbeitsvorgänge:

	<b>Arbeitsvorgang</b>	<b>Anteil</b>
1	Organisation und Durchführung des Metropolmarathons Fürth	65 %
2	Entwicklung und Durchführung neuer Sportangebote und –projekte in Fürth	18 %
3	Turnhallen und Sportplätze – Schadensmeldungen und Mängelberichte	5 %
4	Teilnahme an Sitzungen des Sportservice	2 %
5	Bearbeitung der staatlichen Vereinspauschale, sowie deren termingerechte Fertigstellung	10 %