

## **Niederschrift zur Sitzung des Personal- und Organisationsausschusses**

**Sitzungstermin:** Freitag, den 18.07.2014  
**Sitzungsbeginn:** 14:00 Uhr  
**Sitzungsende:** 15:00 Uhr  
**Ort, Raum:** Rathaus - großer Sitzungssaal (Zimmer 203)

Alle Mitglieder des Personal- und Organisationsausschusses wurden gem. § 30 GeschO ordnungsgemäß zur Sitzung geladen.

### **Entschuldigt bzw. nicht anwesend waren:**

Beratende Mitglieder  
Langfeld, Hildegard

Das Gremium (Personal- und Organisationsausschuss) war beschlussfähig.

**Tagesordnung:**

**Öffentlicher Teil**

1. Genehmigung der Niederschrift aus der Sitzung vom 23.05.2014
2. Stellenplan der Stadt Fürth; Bericht des Personal- und Organisationsreferats
3. Kodex "Gute Arbeit" - Arbeit bei der Stadt Fürth zukunftsfähig, menschenwürdig und gemeinsam gestalten
- 3.1. Ausbildung einer Fachangestellten bzw. eines Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (FaMI) Fachrichtung Bibliothek in der Volksbücherei
4. Stellenplan Rf. III/ SVA/VÜD - Personalbedarf für den Außendienst zur Überwachung des ruhenden Verkehrs und Überprüfung der Stellenwertigkeit

**Protokoll:**

**Öffentlicher Teil**

<b>TOP</b> <b>1</b>	<b>Genehmigung der Niederschrift aus der Sitzung vom 23.05.2014</b>
	Protokollvermerk:
<b>SP-Nr.</b> <b>35</b>	<b>Beschluss:</b> Die Niederschrift der letzten Sitzung vom 23.05.2014 ist während der gesamten Sitzung ausgelegen. Nachdem keine Einwendungen erhoben wurden, gilt sie als genehmigt.
	einstimmig beschlossen

<b>TOP</b> <b>2</b>	<b>Stellenplan der Stadt Fürth; Bericht des Personal- und Organisationsreferats</b>
	Protokollvermerk:
<b>SP-Nr.</b> <b>36</b>	<b>Beschluss:</b> Keine Beschlussfassung - da Bericht
	zur Kenntnis genommen

<b>TOP</b> <b>3</b>	<b>Kodex "Gute Arbeit" - Arbeit bei der Stadt Fürth zukunftsfähig, menschenwürdig und gemeinsam gestalten</b>
	Protokollvermerk:
<b>SP-Nr.</b> <b>37</b>	<b>Beschluss:</b> Mit dem Abschluss der Vereinbarung Kodex „Gute Arbeit“ besteht Einverständnis.
	einstimmig beschlossen

<b>TOP</b> <b>3.1</b>	<b>Ausbildung einer Fachangestellten bzw. eines Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (FaMI) Fachrichtung Bibliothek in der Volksbücherei</b>
	Protokollvermerk:
<b>SP-Nr.</b> <b>38</b>	<b>Beschluss:</b> Zum 01.09.2015 wird ein Ausbildungsplatz für eine Fachangestellte bzw. einen Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste, Fachrichtung Bibliothek, in der Volksbücherei geschaffen. Der Ausbildungszeitraum erstreckt sich vom 01.09.2015 bis 31.08.2018.
	einstimmig beschlossen

<b>TOP 4</b>	<b>Stellenplan Rf. III/ SVA/VÜD - Personalbedarf für den Außendienst zur Überwachung des ruhenden Verkehrs und Überprüfung der Stellenwertigkeit</b>
<b>SP-Nr. 39</b>	Protokollvermerk:  <b>Beschluss:</b> 1. Die kw-Vermerke (kw-30.06.2014) an den Stellen 33033 bis 33036 „Zuarb. Außendienst“ entfallen.  2. Die Stellen „Zuarb. Außendienst“ sind mit VGr VIII,1b <sup>2</sup> VII (EGr 3) tarifgerecht bewertet.  einstimmig beschlossen

Dr. Stefanie Ammon  
Personal- und Organisationsreferentin

Braun  
Bürgermeister

Schönweiß  
Protokollführer/in