

**Wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit**

**Erklärung gemäß § 45 Abs. 1 Nr. 1 VgV** **Wichtung**  
**Angabe des Gesamtumsatzes (brutto) des Bewerbers** **12,5 %**

Umsätze (brutto) des Bewerbers in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren. Anzugeben sind die Gesamtumsätze sowie die Umsätze, die mit den Leistungen der Aufgabenstellung vergleichbar sind.

Durchschnittlicher Mindestumsatz für entsprechende Leistung, Objektplanung: 500.000 Euro brutto

	2014	2015	2016	Durchschnitt
Gesamtumsatz (brutto)				0 €
Umsatz im Bereich Objektplanung Gebäude gem. § 34 HOAI 2013 (brutto)				0 €

**Auskunft gemäß § 45 Abs. 1 Nr. 3 VgV Nachweis über das Bestehen einer Berufshaftpflichtversicherung**

Besteht bereits eine Berufshaftpflichtversicherung? (falls ja, bitte benennen!)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Name der Versicherung	
Deckungssumme Personenschäden	
Deckungssumme Sonstige Schäden	

Im Auftragsfall muss eine Berufshaftpflichtversicherung abgeschlossen sein über mindestens 3,0 Mio. € für Personenschäden und 5,0 Mio. € für sonstige Schäden. Die Ersatzleistung des Versicherers muss mindestens das 2-fache der Deckungssummen pro Jahr betragen.

**Wir erklären, dass wir im Auftragsfall folgenden Nachweis vorlegen werden:**  
**Nachweis, dass diese Versicherung mindestens für die Dauer der Ausführungsfrist (siehe Bekanntmachung) z.B. unbefristet, sich automatisch verlängernd o.ä. abgeschlossen ist und dass die Ersatzleistung des Versicherers mindestens das 2-fache der o. g. Deckungssummen pro Jahr beträgt.**

Im Falle einer bestehenden Versicherung mit geringerer Versicherungssumme zusätzlich:  
 Bestätigung der Versicherungsgesellschaft, dass die Summe im Auftragsfall mindestens bis zu den geforderten Summen erhöhbar sind.

Hinweis: Bei Bewerbergemeinschaften muss diese Erklärung oder dieser Nachweis, der auch den Eintritt für Schäden im Rahmen einer Arbeitsgemeinschaft umfasst, für jedes Mitglied vorgelegt werden. Nachunternehmer müssen keine eigene Versicherung nachweisen.

Ort, Datum

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift  
 (bei elektronischer Versendung ohne Unterschrift gültig)