

Zukünftige Aufgaben der sozialpäd. Fachkraft des Sozialen Zentrums/Wärmestube

Nr.	- Auszuführende Aufgaben und dabei anfallende Tätigkeiten - Arbeitsergebnis	Anfall- rhythmus (tägl., wöchentl.)	Arbeits- zeit in %
1	<p>Sozialberatung und Hilfestellungen</p> <p>zur Existenzsicherung sowie Förderung psychischer Gesundheit für nachfolgende Personengruppen mit komplexen Problemlagen, insbesondere</p> <ul style="list-style-type: none"> • wohnungslose oder von Wohnungslosigkeit bedrohte Menschen • Suchtkranke • anderweitig hilfebedürftige Erwachsene (z.B. Überschuldung) <p>Beratungsschwerpunkt: Wohnungsproblematiken/Obdachlosigkeit</p> <p>Informieren über bestehende Leistungsansprüche, Eingliederung in das Hilfesystem, finanzielle Hilfen (z.B. Überbrückungsdarlehen, Mittel aus Fonds) und Beratung mit dem Ziel des Empowerments der Klienten/ Klientinnen Unterstützung und Beratung bei der Einleitung von Leistungsansprüchen gegenüber Sozialleistungsträger, Arbeitgebern, u.a.</p>	tägl.	55
2	<p>Aufsuchende Sozialarbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • insbesondere bei drohendem Wohnungsverlust • Straßensozialarbeit (z.B. bei Obdach-losen im Stadtbild) 	Nach Anfall	10
3	<p>Betriebs- und Arbeitsorganisation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sicherstellung regelmäßiger Öffnungszeiten der Sozialberatung • Anleitung und Betreuung der in der Sozialberatung tätigen Mitarbeiter/-innen (z.B. ehrenamtliche Kräfte) • Anleitung von Praktikanten/-innen (z.B. von Fachhochschulen) 	tägl.	5
4	<p>Mitwirkung bei der (Weiter-)Entwicklung des Leistungsspektrums</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sozialberatung, Tagesaufenthalt, Wohnungsnothilfe u.a. • Bestehende Hilfsfonds (Energie, Gesundheit, <i>Freude für alle</i> u.a.) • neue Angebote entsprechend veränderter Bedarfe • Überprüfung und Weiterentwicklung des Beratungsansatzes und der beraterischen Angebote 	wöchentlich	10

5	Netzwerkarbeit und Zusammenarbeit <ul style="list-style-type: none"> • Kontakt zu Ämtern und Behörden, anderen sozialen Einrichtungen und Verbänden • Übergangwohnheim der Stadt Fürth, KSN Innenstadt, Quartiersbüro, FZF u.a. • Netzwerkpflege mit anderen Organisationen und Institutionen 	wöchentlich	10
6	Veranstaltungsorganisation <ul style="list-style-type: none"> • Weihnachtsfeier, Sommerfest • Grafflmarkt/Äpfelmarkt • sonstigen Veranstaltungen in den Räumen der Einrichtung 	Nach Anfall	5
7	Verwaltungstätigkeiten <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation • Aktenführung • Erstellung von Statistiken 	Nach Anfall	5