

Einführung der elektronischen Aktenführung unter Beachtung der rechtmäßigen Aktenführungsgrundsätze

Fachschrank Allgemeine Schriftgutverwaltung (ASV)

- Folgende Ämter und Dienststellen arbeiten mit der ASV (laufende Sachbearbeitung):

- RpA
- GSt
- Sportservice und GR+
- Rf.II
- OrgA
- PA/AUSF/PE
- FASI
- Käm
- Rf.III
- RA
- OA
- Abf
- StAM - Archiv/Stadtmuseum/Rundfunkmuseum
- Rf.V
- Rf.V/Recht
- Rf.V/ZSt
- TfA
- Personalrat

- Derzeit in Einführung ASV:

- BMPA → hier fehlt der Sitzungsdienst und Prüfung der Anbindung von Session
- SchvA → es fehlen das Bildungspaket und die Schulen
- Ka → pausiert; keine Rückmeldung aus Amt
- STdA → NEU ab 07/2023
- JgA → Neu ab 2023
- SpA → hier fehlen noch die Abteilungen Verkehrsplanung und Bauleitplanung
- GWF → seit Mai 2022
- GrfA → ab 07/2023
- Rf.VI → Neu ab 05/2023
- LA → NEU ab 2023
- SbV → NEU ab 2023

- Noch zu planen:

- Direktorium
- Rf.I
- Bildungsbüro
- KITA-GTS
- Vobü
- PA (lehnt Einführung derzeit ab)
- BÄD
- BA
- SvA
- ABK
- Rf.IV
- K
- Th
- Gal
- SzA
- JÄD
- Sah
- Sth
- Rf.V/Vergabe
- BaF
- Marktamt
- AWS
- TI
- JAV

Einführung der elektronischen Aktenführung unter Beachtung der rechtmäßigen Aktenführungsgrundsätze

Weitere Fachschränke (Anbindung von Fachanwendungen)

Schnittstellen bestehen zu folgenden Fachanwendungen:

- NSYS:
 - o Capture-Arbeitsplätze zur Belegarchivierung kameral und doppisch
 - o Rechnungsworkflow kameral und doppisch – nur Ablage in enaio
 - o Steuerakte
 - o Lugm (Liegenschafts- und Gebäudemanagement) – Archiv
- Gekos
 - o Bauakte – derzeit nur als Archiv
- OK-Verkehr
 - o Zulassung
 - o Führerschein
- Athos
 - o Abfallwirtschaft Abf

Weitere bekannte Fachanwendungen in der Stadtverwaltung – Prüfung ob Anbindung möglich und wirtschaftlich:

- Portalanbindung
- Signaturserver
- Loga → Personalakte (PA lehnt Anbindung ab)
- Dr. Haller → Baustellensicherung (SvA – derzeit gibt es keine bestehende Schnittstelle; TfA verwendet die ASV)
- NSYS → Vollstreckungsmodul
- WinOWig → Bußgeld (derzeit nicht geplant-RA)
- Gewan → OA (derzeit nicht geplant)
- Lämmkomm Lissa (Amt wollte, liefert derzeit aber keine konkrete Planung, Anbindung hängt von Update Fachverfahren ab); SzA

Schnittstellen in Bearbeitung:

- OK-Wobis (fertig, Aktive Nutzung im Amt voraussichtlich 01.01.2024)
 - o Wohngeld SzA
- Migewa (enaio seitig erledigt)
 - o Gewerbe OA
- GIS
 - o Lagebezogene Daten SpA
- Archikart (Update Fachverfahren muss vorher erfolgen)
 - o Kartenarchiv (SpA, TfA, Käm, LA und StEF daran beteiligt)
- Xima
 - o Formularserver; Terminplanung für I.Quartal 2024 liegt vor
- eIFRIED
 - o Bestattungswesen StdA – Definition der Anforderungen
- Autista; keine Anbindung möglich; klären, wie Umgang mit Sammelakte
 - o Personenstandswesen StdA

Derzeit geplante Schnittstellen

- Prosoz
 - o Jugendamt
- Dips-kommunal
 - o Langzeitarchiv – Schnittstelle derzeit in Entwicklung
- Session
 - o Sitzungsdienst
- auMAS
 - Umwelt OA
- Advis (pausiert, BA muss erst das Fachverfahren anpassen lassen); soll abgelöst werden durch OK.VISA; (Information erst erhalten, noch keine konkrete Planung)
 - o BA-Ausländerbehörde

DMS-Einführung Zeitschiene, 1. Phase (ohne Signatur, Posteingang, Workflow und mobiles Arbeiten) ergänzt um Module und Workflows und Webclient

bereits 1. Phase eingeführt
1. Phase derzeit in Einführung
Einführung enaio-Module, Ad-hoc-Workflows, Taskflows, Zeichnungsprozess
Einführung ASV + evtl. Fachverfahren
Einführung Nur Fachverfahren ohne ASV
neu planen
* weitere Fachverfahren, welche ämterübergreifend genutzt werden
NSK, Gewan, GIS, Archikart, WinOwig, Session

						2020				2021	
						I	II	III	IV	I	II
Direktorium	D				7						
	13 BMPA	X	X	5	29						
	14 RpA	X			12						
	19 GST	X			3						
Referat I	Rf.I				5						
	Bildungsbüro				6						
	Sportservice	X			5						
	Gesundheitsregion plus	X			2						
	Stab/Schulentwickl.-plang.	X			1						
	40 SchvA mit Bildungspaket	X		5	17						
	Schulen (mit SchvA klären)				?						
	58 KITA-GTS										
Referat II	42 Vobü				27						
	Rf.II	X			3						
	10 OrgA	X		4	24						
	11 PA (nur AusF/PE/FASI)	X		6	31						
	20 Käm	X	XX	5	27						
	21 Ka	X	X	3	24						
Referat III	16 BÄD				7						
	Rf.III	X			2						
	30 RA	X			9						
	32 OA	X	X	10	60						
	33 BA		X	5	41						
	34 StdA	X	X	4	16						
	36 SVA		X	5	39						
	37 ABK				6						
Referat IV	70 Abf	X	X	4	15						
	Rf.IV				7						
	41 K				9						
	46 Th				5						
	47 StAM	X	X	3	19						
	48 Gal				2						
	50 SzA		XX	10	59						
	51 JgA	X	X	12	130						
	53 JÄD				?						
	57 Sah				6						
Referat V	84 Sth				9						
	Rf.V	X			4						
	Stab/Rf. V	X			9						
	Rf.V Recht	X			1						
	Rf.V Vergabe										
	61 SpA	X	XX	6	51						
	63 BaF		X	7	23						
	65 GWF außer Reinig.-Kräfte	X	X	13	57						
Referat VI	66 TfA	X		5	38						
	67 GrfA	X		4	17						
	Rf.VI	X			5						
	23 LA	X	X		9						
Personalvertretung	Marktamt				4						
	80 AWS				11						
	87 TI				7						
	GPR	X									
AV	X			6							
Schwerbehindertenvertr.	X			2							
JAV											
Mitarbeit und Anbindung Projekt RWF						Übergabe des Projekts an OrgA/DIGIT Okt. 2019;					
Projekt Aussonderungsmodul in Zusammenarbeit mit Archiv						RWF an enaio angebunden, Doppik fehlt noch. Die Mitarbeit im Projekt selbst ist i					
Projekt Posteingangslösung											
Webclient											
Einführung Ad-hoc-WF, Taskflow und Zeichnungsprozess in den Ämtern mit ASV											
Erstellen einer neuen Aktenordnung in Zusammenarbeit mit StAM											

2021		2022				2023				2024				2025			
III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV

für DMS mit 08/20 beendet. Doppik 1.Quartal 2023
 Implementierung EAR I/22 ; zuerst Anbindung ASV --> danach sukzessive Anbindung der Fachschränke je nach Fortschritt der Einführung in den Ämtern
 Klärung zentrale Posteingangslösung
 Implementierung II/2023
 Alle Ämter, welche die ASV bereits haben + bei laufender Einführung der künftigen Ämter
 Neue Aktenordnung erstellen