

I. Vorlage

Beratungsfolge - Gremium	Termin	Status
Finanz- und Verwaltungsausschuss	15.11.2023	öffentlich - Beschluss
Ausschuss für Schule, Bildung, Sport und Gesundheit	16.11.2023	öffentlich - Kenntnisnahme
Ausschuss für Jugendhilfe und Jugendangelegenheiten	22.11.2023	öffentlich - Kenntnisnahme

„Kita-Einstieg: Brücken bauen in frühe Bildung,, – Verlängerung des Projektes

Aktenzeichen / Geschäftszeichen	Folgende Referenzvorlage vorhanden: KITA-GTS/0007/2022
Anlagen: Zwischenbericht zum Programm „Kita-Einstieg: Brücken bauen in frühe Bildung“	

Beschlussvorschlag:

Für den FVA:

Der Finanz- und Verwaltungsausschuss beschließt die Weiterführung des Projektes bis 31.12.2024 unter Bereitstellung der erforderlichen Haushaltsmittel für die Deckung der Personalkosten in Höhe von 103.000 EUR.

Für den ASBSG und AJJ:

Der Ausschuss für Schule, Bildung, Sport und Gesundheit bzw. der Ausschuss für Jugendhilfe und Jugendangelegenheiten nimmt Kenntnis von der Entscheidung des Finanz- und Verwaltungsausschusses hinsichtlich der Verlängerung des Projekts „Kita-Einstieg: Brücken bauen in frühe Bildung“ bis 31.12.2024.

Sachverhalt:

Das im Stadtgebiet Fürth erfolgreich installierte Programm „Kita-Einstieg: Brücken bauen in frühe Bildung“ würde zum 31.12.2023 ersatzlos enden. Mit Übernahme überschaubarer Personalkosten kann die Stadt Fürth die Einsätze von „Mobilen Kitas“ und den Start des digitalen Kita-Anmeldeportals 2024 sicherstellen.

Mit dem Programm „Kita-Einstieg“ fördert die Stadt Fürth niedrigschwellige Angebote, die den Zugang zur Kindertagesbetreuung vorbereiten und unterstützend begleiten. Diese vermitteln erste Einblicke in das System der Kindertagesbetreuung und informieren die Familien, zum Beispiel über die Möglichkeiten der frühen Bildung in Deutschland.

Basierend auf den Erfahrungen aus der Flüchtlingswelle 2015/2016 sollten Modelle entwickelt werden, wie eine frühe Anmeldung, insbesondere in Kindergärten besser gelingt, um Bildungschancen für betroffene Kinder zu erhöhen.

Die Stadt Fürth hat die Jahre 2021, 2022 und 2023 dafür genutzt, die erforderlichen Strukturen aufzubauen, hat die Einsätze von „Mobilen Kitas“ konzeptioniert, die hierfür erforderlichen Anschaffungen getätigt, sowie Personal generiert. Zudem wurden in zwei Gemeinschaftsunterkünften für Geflüchtete aus der Ukraine (in der Erstunterbringung im ehemaligen „City-Hostel“-Gebäude und in der Anschlussunterbringung in der Hafenstr.) Spielräume eingerichtet, an denen die Einsätze der „Mobilen Kita“ regelmäßig, zuverlässig und bei jedem Wetter stattfinden können. Die Einsätze der „Mobilen Kita“ finden ebenso in verschiedenen Gemeinschaftsunterkünften der Fürther Südstadt statt. Da diese über keine, als Spielzimmer geeignete, Räume verfügen, ermöglicht die „Mobile Kita“ hier die Einsätze mit Unterstützung durch einen PKW, bestückt mit erforderlichen Utensilien. Details zu diesen Einsätzen können dem Zwischenbericht in der Anlage entnommen werden.

Zudem konnten zahlreiche Kooperationspartner gefunden werden. Mit der Kinderstiftung von Playmobil, der Rainer-Winter- und Manfred-Roth-Stiftung wurden drei Partner gewonnen, die die Angebote auch über 2023 hinaus finanziell unterstützen.

Die Koordinatorin des Programms, Anna Zharko, ist mit der Organisation der „Mobilen Kita“, der Elternberatung, sowie mit der **Installation eines digitalen Kita-Anmeldesystems** befasst. Hier haben bereits Planungen in Zusammenarbeit mit den Nachbarstädten Erlangen und Schwabach stattgefunden, aktuell werden die wichtigsten Daten für die Ersteinrichtung und Freischaltung des Programms für die Stadt Fürth vorbereitet.

Durch ein zentrales digitales Anmeldesystem werden alle Eltern im Stadtgebiet Fürth bei der Suche nach Betreuungsmöglichkeiten und der Anmeldung in den Einrichtungen in einer zeitgemäßen Form unterstützt und das Personal vor Ort von Verwaltungsaufgaben entlastet. Die Verwaltung rechnet mit einem Testlauf spätestens im Frühjahr 2024 und setzt alles daran, das digitale Anmeldesystem im Herbst 2024 für den Anmeldezeitraum des Kita-Jahres 2025/26 in der Fläche verfügbar zu haben.

Um dies umsetzen zu können, werden freie Träger angesprochen und evtl. überzeugt. Es wird Schulungen geben, um die Verantwortlichen der Träger bzw. die Kita-Leitungen im Umgang mit diesem Programm zu befähigen. Personensorgeberechtigte brauchen mit der Einführung dieses neuen Systems eine Ansprechperson im Amt.

Das Amt für Kindertagesbetreuung und Ganztagschule kann diese Aufgaben nicht neben den sonstigen Tätigkeiten übernehmen. Auch wenn sich mit den oben genannten Stiftungen drei potente und großzügige Partner finanziell in das Projekt einbringen, deckt dies zwar die anfallenden Sachausgaben vollumfänglich ab, nicht aber die Personalkosten der Koordinatorin/des Koordinators und der erforderlichen Betreuungskräfte für die „Mobilen Kitas“.

Um den Start des digitalen Anmeldesystems sicherzustellen (0,5 VZÄ) und die gute Arbeit der Koordination Kita-Einstieg, mit Organisation der Einsätze der „Mobilen Kita“, der Beratung von Personensorgeberechtigten zur Notwendigkeit der Anmeldung in Kitas und zu dem erforderlichen Vorgehen (0,5 VZÄ) fortzuführen, ist die Weiterführung des Projekts, vorerst bis zum 31.12.2024 unerlässlich. Dabei bleiben die, im Projekt tätigen Kräfte weiterhin in bewährter Weise eingebettet in die Strukturen des Amtes für Kindertagesbetreuung und Ganztagschule. Perspektivisch soll im Zuge des regulären Stellenplanverfahrens für 2025 eine Verstärkung beantragt werden für die Betreuung des Anmeldesystems, entlang des noch laufenden internen Organisationsprozesses im Amt für Kindertagesbetreuung und Ganztagschule.

Seitens OrgA wurde für die bisherige Projektlaufzeit ein überplanmäßiger Bedarf in folgendem Umfang anerkannt:

- 1,0 VZÄ Sozialpädagoge/in EGr. S11b (Koordinationsstelle)
- 0,385 VZÄ Kinderpfleger/in EGr. S03 (Ergänzungskraft für die Mobile Kita)
- 0,385 VZÄ Erzieher/in EGr. S08a (Erzieher/in für die Mobile Kita)

Dieser Umfang soll auch für 2024 unverändert beibehalten werden. Die Personalkosten für die Erzieherin können im kommenden Jahr über Spendenmittel abgedeckt werden, so dass lediglich die Kosten für die Koordinations- und die Kinderpflegerinnenstelle aus städtischen Haushaltsmitteln aufgebracht werden müssen.

Finanzierung:

Finanzielle Auswirkungen		jährliche Folgekosten	
<input type="checkbox"/> nein	<input checked="" type="checkbox"/> ja	Gesamtkosten 103.000 €	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja €
Veranschlagung im Haushalt			
<input type="checkbox"/> nein	<input checked="" type="checkbox"/> ja	Hst./UA 4649	Budget-Nr. 58000 im <input checked="" type="checkbox"/> Vwhh <input type="checkbox"/> Vmhh
wenn nein, Deckungsvorschlag:			

Prüfung der Klimarelevanz:

<input checked="" type="checkbox"/>	Prüfung der Klimarelevanz nicht notwendig			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	-	0	+	++
Stark negative Klimawirkung	Negative Klimawirkung	Keine oder geringe Klimawirkung	Positive Klimawirkung	Stark positive Klimawirkung
Begründung:				
Fällt unter die beschriebenen Ausnahmen				
Alternativvorschlag (nur bei stark negativer Klimawirkung auszufüllen):				

Beteiligungen

Auftrag:	Käm beteiligt	an Amt für Kindertagesbetreuung und Ganztageschule von	07.11.2023
Ergebnis:	Kenntnis genommen	Röhrs, Bernhard, Dr.	07.11.2023

II. BMPA / SD zur Versendung mit der Tagesordnung

III. Beschluss zurück an **Amt für Kindertagesbetreuung und Ganztageschule**

Fürth, 06.11.2023

gez. Braun

Unterschrift der Referentin bzw.
des Referenten

Amt für Kindertagesbetreuung und Ganztagesesschule Thiem, Tobias	Telefon: 0911/974-1543
--	---------------------------

Folgende Beratungsergebnisse sind vorhanden:

Ergebnis aus der Sitzung: Finanz- und Verwaltungsausschuss am 15.11.2023

Protokollnotiz:

Beschluss:

Beschluss: einstimmig beschlossen Ja: 14 Nein: 0 Anwesend: 14

Ergebnis aus der Sitzung: Ausschuss für Schule, Bildung, Sport und Gesundheit am 16.11.2023

Protokollnotiz:

Beschluss:

Beschluss:

Ergebnis aus der Sitzung: Ausschuss für Jugendhilfe und Jugendangelegenheiten am 22.11.2023

Protokollnotiz:

Beschluss:

Beschluss: