

Jahresbericht 2024 aus dem Stadtarchiv Fürth

Erschließung, Aussonderung,
Magazinverwaltung und Benutzung



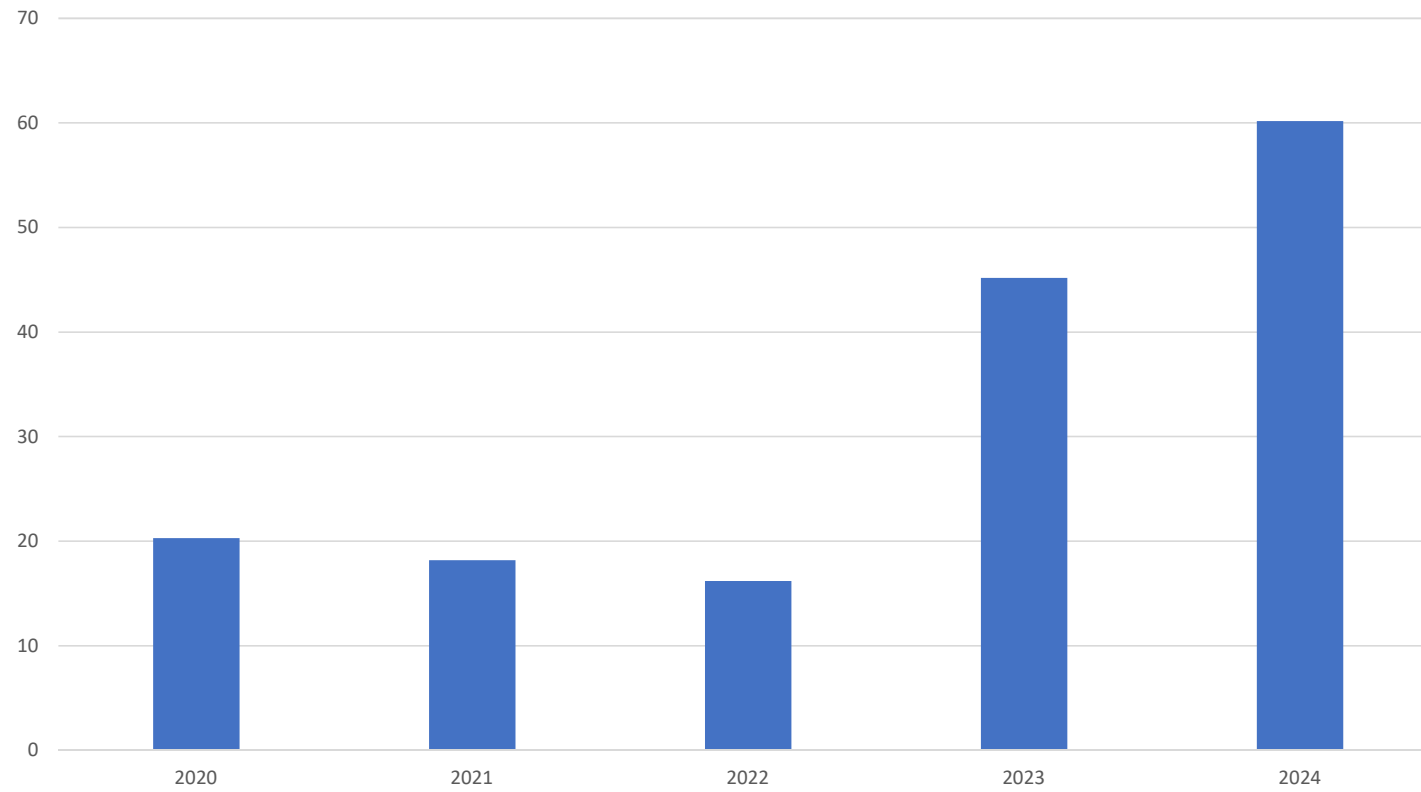
Christina Oikonomou M.A.

Ziele für 2024

- Regelmäßige, systematische Aussonderung von der Anbietung bis zur Abgabe aus allen städtischen Dienststellen -> *wurde nur bedingt erreicht*
 - Zeitnahe Erschließung neuer Abgaben -> wurde nur teilweise erreicht
 - Verringerung des Erschließungsrückstands -> *das Gegenteil ist der Fall*
 - Verbesserung der Klimaverhältnisse in den Magazinräumen -> *Ermittlungen der Basisdaten erfolgt, leichte Verbesserungen möglich*
- > Erhaltung und Nutzbarmachung der historische Überlieferung

Amtliche Abgaben 2024				
lfd. Nr.	abgebende Stelle	Bezeichnung, kurze Inhaltsangabe	Umfang in lfd. Metern	Umfang in Einheiten
1	BMPA/SD	Stadtratsprotokolle, Ältestenrat		26
2	Referat II	Handakten	2,15	24
3	Klinikum Fürth	Patientenakten	1,9	18
4	Standesamt	Standesamtsregister + Sammelakten	0,1	62
5	Ordnungsamt	Gewerbeaufsicht	2,75	327
6	Amt für Wirtschaft und Stadtentwicklung	"Firmenakten"	3,1	139
7	Personalamt	"Büro Schönweiß"	3,5	40
8	JgA/KITA/GTS	Statistik	1,5	4
9	BMPA/Migrationsbüro	Verwaltungsunterlagen	0,2	77
10	Sozialamt	Büro AL Vogelreuther	2,9	48
11	Gebäudewirtschaft Fürth	technische Gebäudeunterlagen	2,6	184
12	Standesamt/Friedhof	Friedhofstagebücher	14,14	180
13	Sozialamt	Sozialhilfeakten	4,56	21
14	Jugend-/Auszubildendenvertretung	Sitzungs-, Wahlunterlagen, umfragen	0,5	8
15	Gebäudewirtschaft Fürth	technische Gebäudeunterlagen	18,9	275
16	Liegenschaftsamt	Protokolle des Grundstücksausschusses; Sammelakten zu Fürther Heilquellen	1,6	42
17	GWF	Vergabeakten; Dienstfahrzeuge		2
18	TfA / Bauhof	Arbeitsberichte Bauhof		2 Leitz-Ordner
19				
20				
			60,9	1477

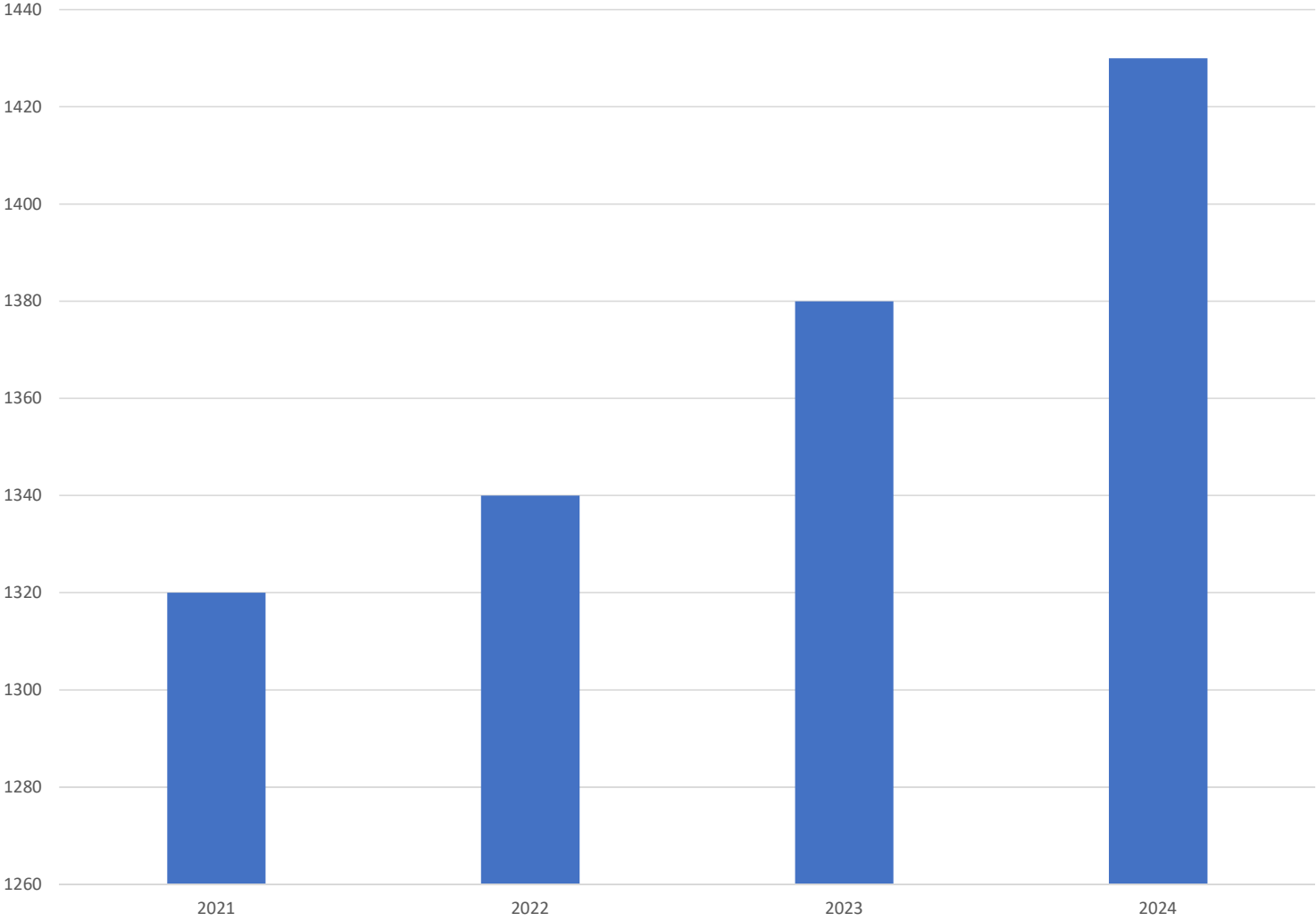
Umfang der amtlichen Abgaben (in lfd. Meter)



Digitale Abgaben

abgebende Stelle	Fachverfahren/Herkunft	Bezeichnung, kurze Inhaltsangabe	Umfang in MB	Anzahl Dateien
ABK	EAPI 5521	3 DVDs als digitale Beilagen mit Fotos und weiteren Daten zur Ausstellung geheimnisvolle Zeichen	1400	745
Bürgeramt	OK.EWO	Melddaten, Eltern-Kind-Beziehungen	1	12
Ordnungsamt	TIZIAN		27,9	4565
Kulturamt	EAPI 6028	1 DVD als digitale Beilage mit Fotos und Presseerklärung Intermezzo 2013	125	45
			1553,9	5367

Erschließungsrückstand (in lfd. Meter)



Klimaerfassung in den Magazinen

- Ergebnisse der Datenerfassung:
 - Im Sommer in einigen Räumen deutlich zu warm und zu feucht
 - Kleinere Maßnahmen in die Wege geleitet, z.B. Verschattung und Entfeuchtung
 - Klimawerte verändern sich dank der Gebäudes nur relativ langsam und damit nicht so akutschädlich
- Ergebnis: Magazinräume des Stadtarchivs im Schloss Burgfarrnbach sind nur bedingt zur Unterbringung von Archivalien geeignet.

Benutzerstatistik

Art der Nutzung	Anzahl
Lesesaal-Kunden	280
Nur PC	38
Handbibliothek	23
Gesamt	341
Online-Nutzer	8660 (mit 59.545 angezeigten Objekten)

Art der Benutzung	Anzahl
Meldeauskünfte	96
Personenstandsanfragen	340
Bürgeramtsanfragen	123
Wiss. Anfragen	52
Sonstige	30
	641

Nutzungsart	Anzahl
Vorgelegte Archivalien	1278
Buchausleihen	7
Fernleihen, passiv	14
Fernleihen, aktiv	16

Fazit:

- Dienststelle hat wesentliche Pflichtaufgaben erfüllt:
 - Aussonderung bei zahlreichen Dienststellen
 - Erschließung mehrerer tausend Objekte
 - Leihverkehr für Ausstellungen (Tiepolo)
 - Benutzerverkehr vor Ort
 - Beantwortung externer Anfrage und Bereitstellung der Online-Recherche
 - Änderung der Gebührensatzung zur Haushaltskonsolidierung
 - Grundproblematik bleibt:
 - Erschließungsrückstand nimmt zu
 - Personalmangel hat sich weiter verschärft (Elternzeit mit nur teilweisem Ersatz)
 - Einrichtung eines digitalen Archivs ist faktisch nicht möglich
 - Baumängel am Gebäude nicht behoben
 - Magazine werden auf absehbare Zeit gefüllt sein -> neue Kapazitäten nötig
- Erfüllung der gesetzlichen Pflichtaufgaben nur eingeschränkt möglich