

Anlage 1 zur Beschlussvorlage Koordination Sponsoring und Marketing bei der Stadt Fürth sowie Fortsetzung der Jubiläumsveranstaltung

Aufgabenbeschreibung

Zentraler Ansprechpartner/zentrale Ansprechpartnerin für Sponsoring und Stiftergewinnung:

Die Zahl der Sponsoring suchenden Dienststellen ist mittlerweile immens gewachsen. Dies hat zur Folge, dass bei potentiellen Sponsoren seitens der Stadt mehrfach nach finanzieller Unterstützung angefragt wird.

Dies wiederum sorgt auf deren Seite für Irritationen und teilweise auch für Unmut, da die potentiellen Sponsorpartner sich ständig mit neuen Personen konfrontiert sehen. Auf der anderen Seite sorgt dies bei den Sponsoring suchenden Dienststellen für Frustration, wenn sie seitens der Geldgeber abgewiesen werden, da diese bereit eine andere Dienststelle bedacht haben.

Um dies zu umgehen, wird die Akquise künftig in einer Stelle im Bürgermeister- und Presseamt (BMPA) kumuliert. Das heißt, die Sponsoringbemühungen der Stadt werden zusammengefasst, koordiniert und den Sponsoren ein zentraler Ansprechpartner/eine zentrale Ansprechpartnerin zur Verfügung gestellt. Wie erfolgreich dieses Verfahren ist, zeigen die Jubiläumsveranstaltungen „100 Jahre Stadttheater“ und „1000 Jahre Fürth.“

Dem Koordinator/der Koordinatorin für Sponsoring und Marketing (KSM) obliegen dabei sowohl die Akquisition von Sponsorpartnern, die Vertragsführung und Verhandlung, die Vertragsgestaltung, -prüfung und –controlling, als auch die Rechnungslegung. Des Weiteren hat der/die KSM die Aufgabe, neue Zustifter und Zustifterinnen für die Stiftungen der Stadt, wie z.B. der Stiftung für Denkmalpflege, zu gewinnen. Darüber hinaus prüft der/die KSM Möglichkeiten, an EU-Förderprogrammen zu partizipieren.

Kurzbeschreibung des Vorgehens bei der Sponsorensuche:

Dienststellen, die einen zusätzlichen Bedarf an Finanzmittel zur Durchführung von Veranstaltungen o.ä. haben, melden diese Vorhaben mit einem Kurzkonzept ein Jahr vorher dem Koordinator/der Koordinatorin für Sponsoring und Marketing..

Koordination der Organisation und Durchführung wiederkehrender Jubiläumsveranstaltungen

Dies umfasst sämtliche mit der Veranstaltungskonzeption, Organisation Koordination und Durchführung anfallenden Arbeiten. Dazu zählen u.a. die Suche geeigneter Projektpartner/Projektpartnerinnen für die im Anhang genannten Veranstaltungen, Koordination aller Aktivitäten der Projektpartner/Projektpartnerinnen, Terminierung und Terminüberwachung aller Einzelschritte, und Entwickeln und Umsetzen geeigneter Werbemaßnahmen zur Bekanntmachung der diversen Veranstaltungen.

Künftige Jubiläen

Zentrale Themen im Veranstaltungs- und Marketingbereich, die für die Stadt Fürth von überregionaler Relevanz sind, werden ebenfalls der Position des/der KSM angegliedert (2010: 175. Jahre Deutsche Eisenbahn). Dies umfasst sowohl strategisch-konzeptionelle Überlegungen zur Stärkung der Wahrnehmung Fürths, als auch die Ausführung der Ziele. Aufgabe des/der KSM ist des Weiteren auch Lobbyarbeit bei Institutionen, Verbänden und Organisationen, um die Stadt Fürth in deren Bewusstsein zu verankern, neue Kontakte zu knüpfen bzw. alte zu intensivieren und damit das Image der Stadt weiter zu verbessern.