

Zu Nr. 3 a) Kulturamt, SB Veranstaltungen, Tz 0,50

Die vorgelegte Stellenbeschreibung enthält folgende Arbeitsvorgänge:

	Arbeitsvorgang	Anteil
1	Veranstaltungsmanagement - Eigenverantwortliche Organisation, Koordination und Abwicklung - Kontakte zu Künstlern, Agenturen und Kooperationspartnern - Beauftragte/r des Betreibers bei Abend- und Wochenenddiensten („Chef/in vom Dienst“) - Künstlerbetreuung - Verantwortliche Koordination und Abwicklung von Teilprojekten bei internationalen Festivals - Anleitung und Führung projektbezogener Dienst- und Honorarkräfte	40 %
2	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - Koordination und Erstellen von Texten zur Bewerbung der Veranstaltungen und Festivals (insbesondere Programmheft, Internet, Pressemitteilungen) - Koordination mit Grafiker/in bis zur Drucklegung der Werbemittel - Internetbetreuung	40 %
3	Verwaltungstätigkeiten - eigenständige Abwicklung der Finanztransfers (Honorarauszahlungen etc.) - allg. Verwaltungstätigkeiten	5 %
4	Sonstiges: - Unterstützung der Programmleitung Kulturforum - Mitwirkung bei der Entwicklung neuer Programmprofile - Abwicklung von Einzelaufträgen des Kulturamtes	10 %
5	Weiterbildung: EDV, Internet, Statistik, Sprachen, Fachseminare	5 %

Die Voraussetzungen der VGr Vc,1b<sup>3</sup>Vb,1c (mind. 50% Tätigkeiten, die gründliche und vielseitige Fachkenntnisse und 50% selbständige Leistungen erfordern) können anerkannt werden. Mit VGr Vc,1b<sup>3</sup>Vb,1c ist auch die bereits vorhandene Stelle 18005 (Sth, SB Veranstaltungen) bewertet.

Die VGr Vc,1b<sup>3</sup>Vb,1c entspricht der EGr 8 TVöD.

Als alternativer Stellenwert ergibt sich BGr A 8.