

Zu Nr. 3 b) Stadthalle, SB Veranstaltungen, Tz 0,50

Die vorgelegte Stellenbeschreibung enthält folgende Arbeitsvorgänge:

	Arbeitsvorgang	Anteil
	Der/Die Stelleninhaber/in steht in direktem Kontakt mit Veranstaltern von Tagungen, Konzerten sowie Bankettveranstaltungen und bespricht und vereinbart mit diesen die Möglichkeiten der Raumnutzung und –gestaltung. Hierzu zählt auch die Koordination der technischen Anforderungen, der notwendigen Auf- und Umbauarbeiten sowie der Gastronomieleistungen.	
1	Vermietung an Fremdveranstalter <ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitung von Terminanfragen - Abwicklung von Vermietvorgängen einschl. Korrespondenz - Organisation und Koordination von Veranstaltungen unter Beachtung ökonomischer, ökologischer sowie rechtlicher Grundlagen - Kalkulieren und Bewerten von Veranstaltungsrisiken - Berücksichtigung veranstaltungstechnischer Anforderungen - Beachtung veranstaltungsrechtlicher Vorschriften - Gestalten von Veranstaltungs- und Organisationsabläufen - Zielgruppengerechte Koordination und Vermarktung eigener und fremder Veranstaltungsdienstleistungen (Beleuchtung/Ton; Dekorationsfirmen etc.) - Erstellen von Ablauf- und Regieplänen für das technische Personal, das Kontroll-, Sicherheits- und Garderobenpersonal sowie für Feuerwehr und BRK - Ansprechpartner für den jeweiligen Kunden während der Veranstaltung - Durchführungs- und Erfolgskontrollen vornehmen und Korrekturmaßnahmen ergreifen 	55 %
2	Saalverwaltung <ul style="list-style-type: none"> - Erstellen von Tisch- und Bestuhlungsplänen mittels CAD- Programm - Absprache und Koordination aller während Rüst-, Auf-, Lauf- und Abbauzeiten notwendigen Bestuhlungs- und Reinigungsarbeiten 	5 %
3	Veranstaltungsüberwachung <ul style="list-style-type: none"> - Beauftragte/r des Betreibers als „Chef/in vom Dienst“ im Wechsel mit Geschäftsführung und Technischer Leitung Ziel der Tätigkeit ist die Gewährleistung der Sicherheit u. Ordnung während einer Veranstaltung	35 %
4	Sonstiges: <ul style="list-style-type: none"> - Annahme von Bareinzahlungen einschließlich Inkasso nach Dienstanweisung - Mitarbeit und Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Eigenveranstaltungen - Abwicklung von Einzelaufträgen im 	5 %

Die Voraussetzungen der VGr Vc,1b³Vb,1c (mind. 50% Tätigkeiten, die gründliche und vielseitige Fachkenntnisse und 50% selbständige Leistungen erfordern) können anerkannt werden. Mit VGr Vc,1b³Vb,1c ist auch die bereits vorhandene Stelle 18005 (Sth, SB Veranstaltungen) bewertet.

Die VGr Vc,1b³Vb,1c entspricht der EGr 8 TVöD.

Als alternativer Stellenwert ergibt sich BGr A 8.