

Stellenplan Rf. I/ Sport

**Antrag auf Stellenschaffung für die Weiterführung des Metropolmarathons**

| Nr.  | Arbeitsvorgang  | Arbeitszeit in % |
|------|---|------------------|
| 1.   | <u>Organisation und Durchführung des Metropolmarathons Fürth</u><br>Diese Aufgabe wird in hohem Maße selbständig und wenn nötig auch über die üblichen Dienststunden und an Wochenenden durchgeführt. Diese Selbständigkeit in der Aufgabenerfüllung ist auch bei den meisten Unterpunkten gegeben.<br>Ziel: Etablierung eines weit über Fürth ausstrahlenden Sportevents, in Zukunft auch in Zusammenarbeit mit den Nachbarstädten Nürnberg und Erlangen | 90%              |
| 1.01 | Planung der Laufstrecken  |                  |
| 1.02 | Planung und Organisation aller Absperr- und Sicherungsmaßnahmen   |                  |
| 1.03 | Planung, Absprache und Koordination mit allen beteiligten Ämtern, Behörden und Hilfsorganisationen  |                  |
| 1.04 | Gewinnung, Planung und Einsatz der freiwilligen Helferinnen und Helfer aus den Sportvereinen  |                  |
| 1.05 | Einholung der nötigen Genehmigungen   |                  |
| 1.06 | Entwicklung eines Rahmenprogramms einschließlich der Gewinnung der entsprechenden Künstler und der Versorgung mit Essen und Trinken   |                  |
| 1.07 | Planung, Beschaffung und damit Sicherstellung der nötigen Infrastruktur   |                  |
| 1.08 | Gewinnung und Pflege der Sponsoren in Zusammenarbeit mit Stelleninhaber/-in der Stelle 13026.   |                  |
| 1.09 | Bewirtschaftung, Rechnungsstellung und Rechnungslegung der Gesamtkosten von 200.000 € in Zusammenarbeit mit Stelleninhaber/-in der Stelle 13026   |                  |
| 1.10 | Medienarbeit wie Entwurf und Gestaltung von Flyern, Plakaten, Anzeigen und Internetauftritt, Radio und Fernsehinterviews  |                  |
| 2.   | <u>Entwicklung und Durchführung neuer Sportangebote in Fürth</u><br>Hier sind Ideenreichtum, Kreativität und die Fähigkeit eigenverantwortlich neue Ideen zu entwickeln und zu realisieren gefordert<br>Ziel: Schaffung neuer Schwerpunkte in den Bereichen Gesundheitssport (auch für Ältere) und Betriebssport  | 5%               |
| 2.1  | Fürther Heilquellenlauf   |                  |
| 2.2  | Aktiver Gesundheitstag  |                  |
| 2.3  | Ausweitung der Betriebssportangebote  |                  |
| 2.4  | Zusammenarbeit mit Krankenkassen und Sponsoren  |                  |
| 2.5  | Organisation eines durch Vereine betreuten Angebotes auf dem bis Herbst diesen Jahres fertig gestellten „Aktiv Fitness-Platzes“   |                  |
| 3.   | Entwicklung und Durchführung neuer Sportveranstaltungen<br>Hier sind Ideenreichtum, Kreativität und die Fähigkeit eigenverantwortlich neue Ideen zu entwickeln und zu realisieren gefordert<br>Ziel: Schaffung neuer Sportveranstaltung um einerseits das Angebot weiter zu diversifizieren und um auf Trends reagieren zu können   | 5%               |
| 3.1  | Nordic-Walking Tag  |                  |
| 3.2  | Schnuppertriathlon  |                  |
| 3.3  | Volkstriathlon  |                  |
| 3.4  | Nikolauslauf  |                  |

**Stellungnahme von POA/Org zur Stellenwertigkeit:**

Der vorgelegten Stellenbeschreibung, die hauptsächlich durch die Ausgestaltung des Metropolmarathons (vgl. Arbeitsvorgang Nr. 1) geprägt ist, können überwiegend gründliche und umfassende Fachkenntnisse sowie daraus resultierende überwiegend selbständige Leistungen im Tarifsinn bestätigt werden. Dies ergibt VGr Vb, 1a und entspricht einer Zuordnung zu EGr 9 TVöD. Die Stelle fügt sich damit auch in die organisatorische Struktur von Sport ein. Die Funktionsbezeichnung lautet „Eventgestaltung, Metropolmarathon“.

H. v. T. ist bereits in die Entgeltgruppe 9 eingruppiert.

**Antrag auf Hebung der Stelle 52002 nach VGr Vc, 1a / EGr 8:**

| Nr. | Arbeitsvorgang   | Arbeitszeit in % |
|-----|--|------------------|
| 1.  | Unterstützung und Vertretung bei der Durchführung des Metropolmarathons Fürth<br>Das erfordert ein großes Maß an Eigeninitiative, die Bereitschaft auch an Wochenenden zu arbeiten und die Fähigkeit gestellte Aufgaben selbständig einem guten Ergebnis zuzuführen<br>Ziel: Die qualifizierte, selbstverantwortliche Mitarbeit und der selbständige Erwerb aller Kenntnisse, die für Planung und Durchführung dieser sportlichen Großveranstaltung mit rund 4.000 Teilnehmern nötig sind  | 30%              |
| 1.1 | Allgemeine Mithilfe und Unterstützung  |                  |
| 1.2 | Selbständige eigenverantwortliche Weiterentwicklung der EDV-gestützten Anmeldung und Abrechnung  |                  |
| 1.3 | Eigenverantwortliche Schaffung von EDV Werkzeugen zur Verbesserung der Streckenplanung, des Helfereinsatzes und der Kostenverfolgung und deren Anwendung   |                  |
| 1.4 | Eigenverantwortliche Weiterentwicklung des Internetauftritts   |                  |
| 1.5 | Übernahme der Verantwortung für die Gestaltung und Erstellung der nötigen Flyer, Streckenkarten und aller weiteren Druckerzeugnisse  |                  |
| 1.6 | Einarbeitung in den gesamten Themenkomplex um die Fähigkeit zur qualifizierten Vertretung der Stelle „Eventgestaltung, Metropolmarathon“ zu erlangen   |                  |
| 2.  | Vergabe der städtischen Sportanlagen an Fürther Sportvereine und andere Sporttreibende einschließlich Rechnungsstellung<br>Da es sich hier immer wieder auch um eine Mangelverwaltung mit großer Außenwirkung handelt ist die Fähigkeit sich in die Bedürfnisse der Vereine ein zu denken, freundliches Auftreten und Verhandlungsgeschick erforderlich.<br>Ziel: Die knappe städtische Ressource Sportstätten so zu verteilen, dass einerseits möglichst alle Wünsche befriedigt werden und andererseits bei der Nichterfüllung eines Wunsches Verständnis dafür erzeugt wird | 20%              |
| 3.  | Selbständige Erzeugung und Bereitstellung der Daten, die für die neu zu erhebende Umsatzsteuer bei der Vergabe der städtischen Sportanlagen durch das Sportamt erhoben werden soll.<br>Hierzu bedarf es fundierter Kenntnisse in EDV und Buchhaltungsfragen<br>Ziel: Weiterentwicklung der Sportamtssoftware dahin, dass die nötigen Daten möglichst effizient erzeugt werden können   | 10%              |
| 4.  | Buchung aller eingehenden Rechnungen und Überprüfung auf Einsparmöglichkeiten<br>Hier sind kaufmännische Kenntnisse und die Fähigkeit zu wirtschaftlichem Handeln gefordert<br>Ziel: Sachgerechte Zahlungsabwicklung und die Erhaltung der finanziellen Leistungsmöglichkeiten des Sportamtes nach zukünftigen Sparrunden  | 20%              |
| 5.  | Zuarbeit bei der Organisation der Stadtmeisterschaften und Ehrungsveranstaltungen des Sportamtes<br>Hier ist besonders die Genauigkeit bei der Aufgabenerfüllung gefordert<br>Ziel: Beibehaltung und wo möglich Verbesserung der Qualität dieser Veranstaltungen   | 10%              |
| 6.  | Bearbeitung der Vereinspauschale und der städtischen Übungsleiterförderung<br>Das beinhaltet die Einarbeitung in die vorhandene Software und die termingerechte Fertigstellung<br>Ziel: Alle Anspruchsberechtigten erhalten ihren finanziellen Zuschuss vollständig und fristgerecht   | 5%               |
| 7.  | Eigenverantwortliche Weiterentwicklung und Verbesserung der EDV gestützten Werkzeuge die im Sportamt Verwendung finden<br>Hier sind qualifizierte Kenntnisse im Bereich elektronische Datenverarbeitung und die Fähigkeit Arbeitsabläufe zu analysieren und eigenverantwortlich zu optimieren erforderlich<br>Ziel: Dem Sportamt soll es auch bei weiterem Aufgabenwachstum möglich bleiben seine Aufgaben in hoher Qualität mit den vorhandenen Ressourcen zu erfüllen  | 5%               |

**Stellungnahme von POA/Org zur Stellenwertigkeit:**

Auf der Stelle sind auch weiterhin die Verwaltungstätigkeiten von Sport zu erbringen. Die Arbeitsvorgänge erfordern überwiegend gründliche und vielseitige Fachkenntnisse; das tarifliche Maß an selbständigen Leistungen enthalten die Arbeitsvorgänge 1 und 7. Für die Tätigkeiten ergibt sich damit VGr Vc, 1a, das heißt Zuordnung zu EGr 8 TVöD. Die Stelle erhält die Funktionsbezeichnung „Mitarbeit Sportevents, Verwaltung“.