

## I. Vorlage

- zur Beschlussfassung  
 als Bericht

Gremium

Sitzungsteil

Datum

	bisherige Beratungsfolge	Sitzungstermin	Abstimmungsergebnis				
			einst.	mit Mehrheit		Ja-Stimmen	Nein-Stimmen
				angen.	abgel.		
1							
2							
3							

### Betreff

**Umzug Stadtbildstelle**

Zum Schreiben/Zur Vorlage der Verwaltung vom

Anlagen

### Beschlussvorschlag

Der Ausschuss für Schule, Bildung und Sport nimmt vom Sachstandsbericht der beabsichtigten Maßnahme Kenntnis und stimmt dem geplanten Umzug grundsätzlich zu.

Die notwendigen Umbaukosten (vorauss. ca. 20.000,-- €) sind bereitzustellen.

### Sachverhalt

Aufgrund des zunehmenden Raumbedarfs des Förderzentrums Nord (Schülerzahlenentwicklung / Ganztagesesschule) soll die dort mit untergebrachte Stadtbildstelle einen neuen Standort erhalten. Am 23.03.10 fand hierzu ein Ortstermin in der Vobü-Zweigstelle Soldnerstraße statt. Die Vobü ist bereit, der Stadtbildstelle 2 Räume zur Verfügung zu stellen, die den Bedarf der Stadtbildstelle decken. Ab 2011 wird umzugsbedingt das Aufgabenfeld der Stadtbildstelle eingeschränkt bzw. verändert: Nur noch Ausleihe und Ersatzbeschaffungen von Medien bei verkürzten Öffnungszeiten, keine Gerätereparatur durch Stadtbildstelle mehr möglich.

In Vorbereitung eines Umzugs, der zum Jahresende 2010 durchgeführt werden soll, ist zunächst von der Stadtbildstelle ein Einrichtungskonzept für die beiden zu übernehmenden Räume zu entwerfen. Bis Ende Juni werden die beiden Räume von der Vobü ausgeräumt, anschließend können erforderliche Umbauten bzw. Verkabelungen durchgeführt und die Räume den Bedürfnissen der Stadtbildstelle angepasst werden.

Nach Mitteilung der GWF ist für die neue Heimat der Stadtbildstelle auch teilweise eine Neumöblierung erforderlich. Es werden u.a. neue Regale für DVD`s und CD`s benötigt, da die vorhandenen Regale diese Zwecke nicht mehr erfüllen und zur optimaleren Raumnutzung höhere Regale erforderlich sind. Die vorhandenen Schreibtische sind als Bildschirmarbeitsplatz ungeeignet und müssen ebenfalls ersetzt werden.

Neben den allgemeinen Umzugskosten fallen zudem noch elektrische Anschluss- und Verkabelungskosten an.

Für den Bereich Elektrotechnik und Maler-/Maurerarbeiten liegt z.Zt. eine Kostenschätzung von insg. 13.160,00 Euro vor. Kostenermittlung für Möblierung u. Umzug laufen derzeit noch über GWF/BvA. Nach hiesiger Erfahrung dürfen sich die Gesamtkosten auf ca. 20.000,00 Euro belaufen.

Nach dem Umzug wird sich das Aufgabenfeld der Stadtbildstelle verändern. Reparaturdienstleistungen können nicht mehr vorgenommen werden. Bei Bedarf muss die Dienstleistung an externe Firmen vergeben werden. Ausleihe und Aktualisierung der dafür notwendigen Medien (Schwerpunkt DVD und CD) wird weiterhin erfolgen.

Im Rahmen des Umzugs sind auch personelle Veränderungen in der Stadtbildstelle angedacht. Damit verbundene künftige Einsparungen werden im Rahmen der Haushaltskonsolidierung dargestellt (voraussichtlich 37.500,00 Euro jährlich mit Ausscheiden des Medienassistenten und Abschluss des Umstellungsprozesses, kurzfristig bereits ab 01.07.2010 jährlich 19.700,00 Euro). Im Rahmen dieser personellen Umstellungen wird eine Anpassung der Öffnungszeiten der Stadtbildstelle notwendig werden.

Finanzielle Auswirkungen		jährliche Folgekosten	
<input type="checkbox"/> nein	<input checked="" type="checkbox"/> ja	Gesamtkosten ca. 20.000,00 €	<input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja €
Veranschlagung im Haushalt		Budget-Nr. im <input type="checkbox"/> Vvhh <input type="checkbox"/> Vmhh	
<input checked="" type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	bei Hst.	
wenn nein, Deckungsvorschlag: Städt. Gesamthaushalt			
Zustimmung der Käm		Beteiligte Dienststellen:	
liegt vor: <input type="checkbox"/> RA <input type="checkbox"/> RpA <input type="checkbox"/> weitere: <input type="checkbox"/>			
Beteiligung der Pflegerin/des Pflegers erforderlich:		<input type="checkbox"/> ja	<input checked="" type="checkbox"/> nein
Falls ja: Pflegerin/Pfleger wurde beteiligt		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

II. BMPA/SD zur Versendung mit der Tagesordnung

III. SchvA

Fürth, 01.06.2010

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Referenten

Sachbearbeiter/in:  
H. Tiefel

Tel.:  
974-1660